

**Obrazac**

**Upute za prijavitelje**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PUNITOVCI**

**Javni natječaj za financiranje udruga građana za 2025. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **05. veljače 2025.**

Rok za dostavu prijava: **21. veljače 2025.**

# Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA ZA 2025. GODINU</b>	<b>3</b>
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM .....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu/programu .....	4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	7
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	7
2.2.3 Gdje poslati prijavu? .....	8
2.2.4 Rok za slanje prijave .....	8
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	8
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	9
2.3.1. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.....	11
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	12
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	12
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>13</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA ZA 2025. GODINU

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj: 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22) utvrđeno je da se programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj, koje provode udruge mogu financirati iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora. Jedinice lokalne samouprave financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva, odnosno natječaja ili na temelju posebnog

## 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Javnog natječaja za dostavu projektnih prijedloga je zadovoljavanje javnih potreba u svim područjima društvenog života - socijalna skrb, zaštita ljudskih prava, zaštita okoliša i zdravlja, promicanje gospodarstva.

**Specifični cilj** ovog Javnog natječaja za dostavu projekata/programa je financiranje potreba udruga koje djeluju u području socijalne skrbi, zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša i zdravlja, promicanja gospodarstva, u cilju realizacije projekata od općeg interesa za širu zajednicu.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad sa sljedećim skupinama: osobama s invaliditetom, mladima, osobama treće životne dobi, nezaposlenima;
- projekti koji imaju za cilj promicanje i poticanje očuvanja kulturne baštine i tradicije;
- projekti koji imaju za cilj promicanje i poticanje razvoja gospodarstva.

## 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 10.000,00 eura. Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelj mora zadovoljiti slijedeće:

- djelovati u području koje se financira ovim Javnim natječajem;
- biti upisan u Registar udruga;
- biti upisan u Registar neprofitnih organizacija;
- imati Statut usklađene sa Zakonom o udrugama (NN 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.);
- voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- ispunio je ugovorne obveze prema davatelju financijskih sredstava te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
- sjedište Prijavitelja je na području Općine Punitovci;
- imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije u skladu s aktivnostima, ciljevima i djelatnostima ovoga Javnog natječaja;
3. udruge koje nisu dostavile izvješća o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti najviše do 3 (tri) prijave.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

### 2.2. *Prihvatljivi partneri na projektu/programu*

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s udrugom u koja djeluje na području Općine Punitovci.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

**Planirano trajanje projekata je do 31.12.2025.**

**Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Općini Punitovci. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati na području Republike Hrvatske.**

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- socijalne skrbi, humanitarnih i karitativnih djelatnosti;
- programa braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata;
- zaštite okoliša i zdravlja;
- zaštite i promicanja ljudskih prava i sloboda, i građanskih inicijativa;
- psihosocijalne podrške obiteljima djece i djeci oboljeloj od malignih bolesti;
- radne okupacije osoba s intelektualnim teškoćama;
- poboljšanja kvalitete života starih osoba;
- skrbi o umirovljenicima;
- poboljšanje kvalitete života zajednice;
- promicanje gospodarstva.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme i izvođenja radova nužnih za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (električna energija, voda, knjigovodstvo, uredski materijal, i sl.) u iznosu 25% od maksimalnog iznosa odobrenog po financiranju iz Proračuna Općine Punitovci.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- trošak alkoholnih pića;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u tekstu Javnog natječaja:

1. Obrazac opisa programa ili projekta;
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (Prilog financijskom planu su dokumenti na temelju kojih je sastavljen (prijedlog ugovora o djelu, ponude za izvođenje radova, procjene troškova i sl.);
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko postoji partnerstvo);
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi (samostalno izraditi).

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirnom ili osobno (predaja u Prijemnom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je napisati podatke prijavitelja.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA PUNITOVCI  
Jedinstveni upravni odjel  
Stjepana Radića 58  
31424 Punitovci

Uz naznaku:

Javni natječaj za financiranje udruga građana u 2025. godini

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Prijave se mogu podnositi do 21. veljače 2025. godine

### 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina@punitovci.hr](mailto:opcina@punitovci.hr)

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na službenoj web stranici: [www.punitovci.hr](http://www.punitovci.hr), i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.



## 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Općina Punitovci ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa. Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Punitovci ili vanjski suradnici, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci; te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinska načelnica Općine Punitovci.

Prijave će se ocjenjivati na temelju slijedećih kriterija:

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20)</b>
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	<b>1 - 5</b>
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	<b>1 - 5</b>
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	<b>1 - 5</b>
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	<b>1 - 5</b>
<b>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	<b>Bodovi (40)</b>
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	<b>1 - 5</b>

B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1 - 5
<b>B. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>	
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? * <sup>1</sup>	(1 - 5) x 2
<b>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednost u financiranju</b>	<b>Bodovi (20)</b>
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja podneseno nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih).	1 - 5
D.2 Hoće li udruge tijekom provedbe projekta/programa zaposliti najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja) i koordinatora volontera?	1 - 5
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.	1 - 5
D.4 Prijavljeni projekt/program predviđa nove inicijative u zajednicama s nižim stupnjem razvijenosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske).	1 - 5
<b>D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>	

Opisna ocjena projekta/programa treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova najmanje dva ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj

<sup>1</sup>\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 70 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Općina Punitovci će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Punitovci da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina Punitovci će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Punitovci u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinska načelnica Općine Punitovci.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskoj načelnici Općine Punitovci koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinske načelnice Općine Punitovci, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **2.3.1. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 10 dana od poziva na dostavu, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata / programa.

## 2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Punitovci će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

### 2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
<b>Objava natječaja</b>	<b>05. veljače 2025.</b>
<b>Rok za slanje prijava</b>	<b>21. veljače 2025.</b>
<b>Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja</b>	8 dana od dana donošenja Odluke o financiranju
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja</b>	15 dana od isteka roka za podnošenje prijava
<b>Rok za dostavu dodatne dokumentacije</b>	10 dana
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	8 dana od dana donošenja Odluke o financiranju
<b>Rok za ugovaranje</b>	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju
<b>Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava</b>	8 dana od dana dostave Odluke
<b>Rok za donošenje odluke po prigovoru</b>	8 dana od dana primitka prigovora
<b>Prigovor zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja</b>	8 dana od dana donošenja odluke
<b>Rok za donošenje odluke po prigovoru</b>	3 dana od dana primitka prigovora

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.punitovci.hr](http://www.punitovci.hr)

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **OBRASCI**

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Tekst natječaja,
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazce za prijavu programa ili projekta:
  - obrazac opisa programa ili projekta
  - obrazac proračuna programa ili projekta
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi
5. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. Obrazce za izvještavanje:
  - obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Punitovci (Službeni glasnik Općine Punitovci broj: 6/19.).

**Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:**

Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.)

Provedbeni program Općine Punitovci za razdoblje od 2021. do 2025. godine