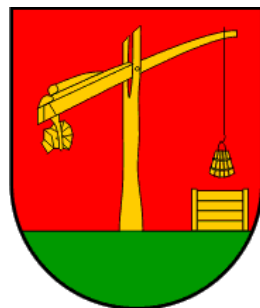




REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OIB: 75515406575
STJEPANA RADIĆA 58
31424 PUNITOVCI

VODIČ ZA GRAĐANE

**UZ PRORAČUN OPĆINE PUNITOVCI
ZA 2025. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2026. i 2027. GODINU**





Dragi sumještani i sumještanke,

Pred Vama se nalazi „Vodič za građane – proračun u malom“ za 2025. godinu, a koji bi svima Vama trebao približiti i pojasniti što se sve planira u 2025. godini i na što se planiraju utrošiti proračunska sredstva.

U njemu je prikazano na koji način Općina Punitovci prikuplja i investira sredstva. Kako bismo Vam omogućili uvid u rad naše Općine i učinili je što interesantnijom.

Vodič kroz proračun sažetak je općinskog proračuna koji na jednostavan i slikovit način objašnjava planove i aktivnosti Općine u vezi s korištenjem proračunskih sredstava. Kao i ranijih godina ovaj će Proračun za sve stanovnike naše Općine osigurati najvišu razinu javnih usluga. Posebno smo vodili računa o zadržavanju standarda javnih potreba stanovnika, osobito u segmentu školskog odgoja djece i mladih, kao i pomoć starijim i nemoćnim osobama, ali smo isto tako zadržali komunalni standard uređenja naše Općine.

Proračun je temeljni dokument Općine u kojemu se vide planirani prihodi, njihovi izvori, te rashodi u okviru definiranih programa i organizacijskih cjelina, a sve usmjereno ka unapređenja života mještana Općine Punitovci.

Ovom sažetom verzijom Proračuna cilj nam je upoznati Vas s aktivnostima, projektima i planovima razvitka Općine Punitovci.

Što se može saznati iz proračuna?

- Koliki su i koji ukupni prihodi Općine
- Koliki su ukupni rashodi Općine
- Koga sve Općina financira
- Kolika sredstva izdvaja za financiranje programa i projekata iz područja svoje nadležnosti

Općinska načelnica

Jasna Matković

OPĆENITO O PRORAČUNU I NJEGOVOM SADRŽAJU

ŠTO JE PRORAČUN?

Proračun je temeljni financijski dokument u kojem su iskazani svi planirani godišnji prihodi i primici, te svi rashodi i izdaci Općine kojeg donosi Općinsko vijeće. Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

Navedenim aktom omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršava općinska uprava, radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga planskih dokumenata za slijedeće trogodišnje razdoblje obveza je primijeniti zakonom propisanu metodologiju vezano za sadržaj proračuna, programsko planiranje, proračunske klasifikacije i drugo. Proračun Općine Punitovci sastoji se od općeg i posebnog dijela.

KAKO SE DONOSI PRORAČUN?

- Proračun donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (Općinsko Vijeće Općine Punitovci)
- Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje načelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15. studenog tekuće godine
- Ako se proračun ne donese u roku:
 1. Privremeno financiranje
 2. Raspuštanje Općinskog vijeća
 3. Prijevremeni izbori za Općinsko vijeće

SADRŽAJ PRORAČUNA OPĆINE PUNITOVCI:

- **OPĆI DIO SADRŽI:**

- Sažetak prihoda i rashoda i račun financiranja
- Račun prihoda i rashoda i račun financiranja

- **POSEBNI DIO sadrži:**

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- **OBRAZLOŽENJE sadrži:**

Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

ODAKLE DOLAZI NOVAC U PRORAČUN?

Prihodi od poreza:

- porez na dohodak
- porez na promet nekretnina
- porez na potrošnju

Pomoći iz drugih proračuna:

- državnog, županijskog, općinskog i drugih subjekata opće države
- EU fondova

Prihodi od imovine:

- od kamata, od koncesija, zakupnina, i dr.

Prihodi od administrativnih pristojbi i prihoda po posebnim propisima:

- sufinanciranja, komunalni doprinos, komunalna naknada, grobna naknada

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine:

- prodaje zemljišta i dr. nekretnina

Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025.G.	PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026.G.	PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027.G.
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.851.000,00	2.992.300,00	3.140.600,00
61 Prihodi od poreza	1.226.000,00	1.286.700,00	1.349.800,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.377.600,00	1.446.300,00	1.518.600,00
64 Prihodi od imovine	75.700,00	79.300,00	83.300,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	171.700,00	180.000,00	188.900,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.000,00	19.000,00	20.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.800,00	16.600,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.200,00	3.400,00
UKUPNO PRIHODI	2.869.000,00	3.011.300,00	3.160.600,00

RASHODI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1) Rashodi poslovanja

- a) **Rashodi za zaposlene** (plaće djelatnika Općine, naknade, doprinosi na plaće),
- b) **Materijalni rashodi** (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture...),
- c) **Financijski rashodi** (kamate na kredite, bankarske usluge)
- d) **Subvencije**
- e) **Pomoći** (tekuće i kapitalne pomoći)
- f) **Naknade građanima i kućanstvima** (troškovi koji se odnose na isplate u okviru Programa socijale skrbi, Odluke Općinskog vijeća i načelnika)
- g) **Ostali rashodi** - donacije (naknade za rad udruga u kulturi, sportu, socijali, financiranju političkih stranaka i sl),

2) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

- a) Kupnja zemljišta
- b) Kupnja ili gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti)
- c) Kupnja prijevoznih sredstava, knjiga i umjetničkih djela, uredske oprema i namještaja)
- d) Prostorni planovi

3) Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

a) Otplatne rate kredita (kratkoročni i dugoročni)

RASHODI PRORAČUNA

Zadani rashodi (zakonske obveze JLS)

- Predškolski odgoj,
- Osnovno školsko obrazovanje
- Dodatni programi i predškolskom odgoju i osnovnoškolskom obrazovanju
- Srednjoškolsko i visoko obrazovanje (stipendije, prijevoz i sl.)
- Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- Protupožarna zaštita
- Izrada prostornih planova
- Plaće i materijalni rashodi stručnih tijela JLS
- Manifestacije, redovan rad udruga u kulturi
- Sport
- Kultura
- Socijalni programi i zdravstvena zaštita
- Tehnička kultura
- Srednjoškolsko i visoko obrazovanje (stipendije, prijevoz i sl.)

Rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025.G.	PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026.G.	PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027.G.
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.833.000,00	1.924.000,00	2.019.400,00
31 Rashodi za zaposlene	884.000,00	928.200,00	974.500,00
32 Materijalni rashodi	600.800,00	630.400,00	661.400,00
34 Financijski rashodi	7.800,00	8.100,00	8.400,00
35 Subvencije	25.000,00	26.300,00	27.600,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.700,00	12.300,00	12.900,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	83.600,00	87.800,00	92.300,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	220.100,00	230.900,00	242.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150.700,00	1.207.800,00	1.267.700,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	68.200,00	71.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.085.700,00	1.139.600,00	1.196.200,00
UKUPNO RASHODI	2.983.700,00	3.131.800,00	3.287.100,00

Da li se proračun može mijenjati?

- Proračun nije „statičan“ akt već se sukladno Zakonu, može mijenjati tijekom proračunske godine -„**rebalans**“.

Procedura izmjena Proračuna istovjetna je proceduri njegova donošenja:

- „Rebalans” predlaže načelnik, a donosi ga Općinsko vijeće.
- Tijekom proračunske godine, a u slučaju da se, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, načelnik može na prijedlog Upravnog odjela/ Jedinog upravnog odjela nadležnog za financije obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka
- Privremene mjere mogu trajati najviše 45 dana.

Prilikom izrade proračuna valja voditi računa o određenim načelima. Načela proračuna su načela kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom, a to su:

- **načelo uravnoteženosti** – znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti;
- **načelo jedne godine** – znači da se proračun donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih u prethodnim godinama;
- **načelo jedinstva i točnosti** – znači da se svi prihodi i rashodi svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju iskazivati po bruto načelu, svi njihovi rashodi trebaju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donose Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovog učinka na proračun;

- **načelo univerzalnosti** – znači da prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonima i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici);
- **načelo specifikacije** – znači da svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima;
- **načelo transparentnosti** – znači da proračuni i svi uz njih vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Narodnim novinama ili drugim službenim glasilima lokalnih jedinica;
- **načelo dobrog financijskog upravljanja** – znači da se proračunska sredstva trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno.

CILJEVI

Osnovni cilj proračunskoga planiranja za proračun za 2025. godinu je osiguranje stabilnosti Proračuna, te razvoj kroz kapitalne investicije i kroz aktivnosti koje provodi civilni sektor.

Pozitivni pokazatelji:

- Povećanje prihoda
- završetak započelih kapitalnih ulaganja, te otvaranje radova na novim kapitalnim ulaganjima, priprema projektnih dokumentacija za financiranje iz EU sredstva u novom programskom razdoblju

Negativni pokazatelji:

- Velika nezaposlenost, te odlazak radno aktivnog stanovništva u zemlje EU
- Niski osobni dohoci zaposlenih osoba

- Nepoznat je učinak punjenja prihodovne strane iz kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava zbog nepoznate dinamike objavljivanja natječaja, te donošenja odluka o financiranju kandidiranih



Slika 1. Struktura proračuna

KAPITALNE INVESTICIJE OPĆINE PUNITOVCI ZA 2025. GODINU

Kapitalne investicije u 2025. godini	IZNOS (EUR)
Razvoj zelene infrastrukture Općine Punitovci	250.000,00
REKONSTRUKCIJA PROMETNICE UL. SV. JOSIPA	150.000,00
Izgradnja višenamjenske zgrade u Jurjevcu	100.000,00
IZGRADNJA MRTVAČNICE U KRNDIJI	70.000,00
ASFALTIRANJE PARKIRALIŠNIH MJESTA ISPRED DOMA U JOSIPOVCU I JURJEVCU	53.100,00
OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA PUNITOVCI	50.000,00
KRUŽNI TOK U JOSIPOVCU	50.000,00
IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA KROZ NASELJA	50.000,00
KANALIZACIJSKI SUSTAV	42.700,00
REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA KRNDIJA	30.000,00

Tablica 1. Ključni projekti Općine Punitovci u 2025. godini



Kontakti i korisne informacije

Općina Punitovci

Stjepana Radića 58

31424 Punitovci

tel.:031/861-309

e-mail: opcina@punitovci.hr

web: <https://www.punitovci.hr/>

