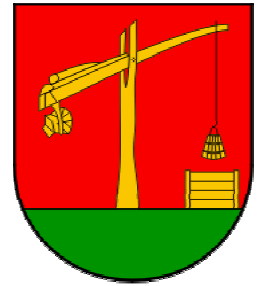


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUNITOVCI



Broj: 1/2018., Punitovci, 27. ožujak 2018.

Uprava i uredništvo: Stjepana Radića 58, 31 424 Punitovci, tel: 031/861-309

(list izlazi po potrebi)

AKTI I OBJAVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUNITOVCI

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Punitovci1
2. Odluka o općinskim porezima Općine Punitovci.....12
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju isplate sredstava pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini 14
4. Zaključak o tonskom snimanju sjednica Općinskog vijeća Općine Punitovci 14
5. Odluka o formiranju nove katastarske općine u katastarskoj Općini Punitovci..... 14
6. Zaključako o provedbi ankete u svezi donošenja Odluke o imenovanju ulica u naselju Jurjevac Punitovački15
7. Zaključako o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt izrade projektne dokumentacije športsko-rekreacijskog centra u naselju Jurjevac Punitovački.....15
8. Zaključak o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt izrade projektne dokumentacije športsko-rekreacijskog centra u naselju Jurjevac Punitovački.....15
9. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinske načelnice Općine Punitovci u razdoblju 01.srpanj 2017. - 31.prosinac 2017. 16
10. Godišnji obračun Proračuna Općine Punitovci za 2017.godinu.....17
11. Statut Općine Punitovci43
12. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća.....57

13.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Punitovci u 2017. godini	57
14.	Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2017. godini	58
15.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom i prihoda od koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci za 2017. godinu	58
16.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama; te divljim životinjama	59
17.	Odluka o rasporedu sredstava iz Proračuna Općine Punitovci za 2018. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Punitovci i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača	65
18.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	67
19.	Program javnih potreba športskih udruga za 2018. godinu	67
20.	Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu	68
21.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini	68
22.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu	69
23.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Punitovci u 2017. godini	69
24.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Punitovci za 2018. godinu	72
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o dodjeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2017/18	74

- Temeljem odredbi članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.: 94/1.3 i 73/17.; u daljnjem tekstu ZOGO);
- članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br.: 50/17.; u daljnjem tekstu Uredba);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.); Općinsko vijeće Općine Punitovci na 4. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Punitovci

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) i usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Punitovci (dalje u tekstu: Odluka).

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, te metalnim spremnicima volumena 5000 l i 7000 l. Vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Reciklirani i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima i PVC vrećama za reciklabilni i

biorazgradivi komunalni otpad volumena 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

Biorazgradivi komunalni otpad–biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodne stavke ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad–biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada– biootpada su plastični ili metalni spremnici 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada–otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l. Vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina Punitovci i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima;
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; kao i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće. Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. i 2. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Punitovci je:

- jednom u dva tjedna mješoviti komunalni otpad;
- jednom tjedno biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada;

- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada; te otpadnu plastiku.

Plan odvoza s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Punitovci može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine Punitovci ili u određenim dijelovima Općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti veća u odnosu na prethodno plaćene akontacije

prilikom čega se evidentira pretplata a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjeње slijedećih obveza.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 8.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Punitovci, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 9.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o.

1.2. *Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom*

Članak 10.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta; te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada;
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza

otpada sukladno rasporedu odvoza do 06:00 sati, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 11.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini;
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada;
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

6.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 12.

Općina Punitovci osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u

naseljima Punitovci, Josipovac Punitovački i Jurjevac Punitovački.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishođenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem mijenja se na jednom svaka četiri mjeseca,

6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 13.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. članka 11. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

6.2.3. Cijena javne usluge

Članak 14.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog

komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br.: 50/17.).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

1.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 16.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika;
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke;
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge;
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 17.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta;
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta;
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge;
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini;
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad;
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom;
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 18.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 08:00 do 16:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 19.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja

sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika;

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta;
- adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu;
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

1.4. Obveze korisnika usluge

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke;

- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 19. ove Odluke;
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika;
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 21.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti

davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3.	mjesto primopredaje
4.	udio u korištenju spremnika
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
12.	izvadak iz cjenika javne usluge
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge;
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se

primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena te je navedene promjene dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

6.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 22.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenju javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

1.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge; ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu;
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Punitovci i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.: 94/13. i 73/17.) i Uredba o gospodarenju komunalnim

otpadom ("Narodne novine" br.: 50/17.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

1.6. *Raskid Ugovora*

Članak 24.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

7. ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 25.

Lokacija reciklažnog dvorišta, kao i radno vrijeme istog; objavljuju se na mrežnoj stranici davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koji se objavljuju na mrežnoj stranici davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Punitovci; na javnoj površini na adresi Matije Gupca 25A;
- u naselju Josipovac Punitovački; na javnoj površini na adresi Josipa Jurja Strossmayera između 28 i 30;
- u naselju Jurjevac Punitovački; na javnoj površini na adresi Jurjevac Punitovački bb.

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 26.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem maila: info@eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 29.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge;
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem

spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini;

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad;
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 31.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obavezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obavezne minimalne javne usluge.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 32.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova;
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u

slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika;

- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad–biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad–otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
- ako nije naveo sve podatke u Izjavi ili ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu;
- ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge.

Članak 34.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 500,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Članak 35.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

16. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 36.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela Općine Punitovci.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Općine Punitovci određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

17. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 37.

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jednom godišnje od korisnika maksimalno do 2 m³ krupnog (glomaznog) otpada.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članaka 87. - 102. Odluke o komunalnom redu Općine Punitovci (16. sjednica Općinskog vijeća Općine Punitovci; KLASA: 021-01/07-01/13; URBROJ: 2121/05-01/07-01/04; 03. svibnja 2007.).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci", a primjenjuje se od 31.01.2018. godine.

Davatelj javne usluge obvezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30.04.2018. godine.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu i broju pražnjenja spremnika na cijelom području Općine Punitovci do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate i važećem ugovoru o koncesiji.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/2;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br.: 115/16.; 101/17.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 4. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Punitovci

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Punitovci, stope i visine poreza, te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 2.

Općinski se porezi plaćaju na području Općine Punitovci, sukladno odredbama Zakona o lokalnim

porezima (u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama drugih propisa kao i odredbama ove Odluke.

2. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općinski porezi Općine Punitovci jesu:

1. porez na potrošnju;
2. porez na kuće za odmor;
3. porez na korištenje javnih površina.

2. 1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Punitovci.

Članak 5.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Punitovci.

Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od utvrđene osnovice.

Članak 7.

Porez na potrošnju iskazuje se na odgovarajućem obrascu i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

2. 2. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Punitovci.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Vlasnikom, odnosno suvlasnikom smatra se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda odnosno druge nadležne vlasti,

nasljeđivanjem i na temelju zakona, a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Ako postoje dva ili više suvlasnika, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće za odmor koju ima u suvlasništvu, te svaki dobiva rješenje o razrezu poreza.

Članak 9.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, osim osobne iskaznice, može se u obzir uzeti i sljedeća dokumentacija: putovnica, potrošnja električne energije i vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 6,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor u korist proračuna Općine Punitovci.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, promjeni vlasništva, uspostavi suvlasništva te promjenama vezanim za povećanje ili smanjenje površine kuće za odmor, a najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

2. 3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se ulice, trgovi, parkovi i slične površine.

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaća se dnevno, i to u iznosu od 4,00 kune/m² korištene javne površine, jedinstveno na cijelom području Općine Punitovci.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina, a kojeg dostavlja porezna uprava.

Članak 14.

Porez iz članka 12. ove Odluke ne plaća se za korištenje javnih površina za koje je sklopljen ugovor o zakupu javnih površina u vlasništvu Općine Punitovci za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarne, kulturne, sportske, prosvjetno-edukativne i zdravstvene svrhe.

3. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 15.

Općina Punitovci poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 16.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec naknadu iz članka 15. stavak 2. ove Odluke.

Članak 17.

Porezna uprava, dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Punitovci dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima navedenima u članku 15. stavak 1. ove Odluke.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (11. sjednica Općinskog vijeća Općine Punitovci; KLASA: 021-01/99-01/08; URBROJ: 2121/05-01-01-99-6; 01. travanj 1999.).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci",

a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Punitovci (www.punitovci.hr).

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/2;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.);
 - članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);
- Općinsko vijeće Općine Punitovci na 4. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju isplate sredstava pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju isplate sredstava pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/4;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.);

- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);
- Općinsko vijeće Općine Punitovci na 4. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o tonskom snimanju sjednica Općinskog vijeća Općine Punitovci

I.

Tijek javnih sjednica Općinskog vijeća Općine Punitovci u cijelosti će se tonski snimati adekvatnim audio uređajima.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/5;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.);
 - članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);
- Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o formiranju nove katastarske općine u katastarskoj Općini Punitovci

I.

Ovom Odlukom se određuje formiranje 3 (tri) nove katastarske općine u sklopu provedbe katastarske izmjere katastarske općine Punitovci.

II.

Zadužuje se Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Osijek - Odjel za katastar nekretnina Đakovo za provedbu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/18-01/11;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/2-1;
Punitovci; 26. ožujak 2018.

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

***o provedbi ankete u svezi donošenja
Odluke o imenovanju ulica u naselju Jurjevac
Punitovački***

I.

U postupku donošenja Odluke o imenovanju ulica u naselju Jurjevac Punitovački; provesti će se anketa koja će obuhvatiti sve punoljetne mještane naselja Jurjevac Punitovački.

II.

Zadužuje se Jedinostveni odjel Općine Punitovci za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/18-01/11;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/2-2;
Punitovci; 26. ožujak 2018.

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.; 123/17.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

***o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt izrade
projektne dokumentacije športsko-rekreacijskog centra
u naselju Jurjevac Punitovački***

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt izrade projektne dokumentacije športsko-rekreacijskog centra u naselju Jurjevac Punitovački.

II.

Provedba ulaganja u Projekt će se provesti prijavom na javni poziv raspisanim od Osječko-baranjske županije; a u svrhu dodjele potpore za izradu dokumentacije za provedbu mjera iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. odnosno Mjere 07. i to za Podmjeru 7.2. „Ulaganje u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije, kao i za podmjeru 7.4. "Ulaganje u pokretanje, poboljšavanje ili proširivanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu".

III.

Ulaganje u Projekt je u skladu s Strateškim razvojnim programom Općine Punitovci za razdoblje od 2017. do 2022. godine, te Prostornim planom uređenja Općine Punitovci.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/18-01/11;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/3;
Punitovci; 26. ožujak 2018.

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinske načelnice Općine Punitovci u razdoblju 01.srpanj 2017. - 31.prosinac 2017.

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu Općinske načelnice Općine Punitovci u razdoblju 01.srpanj 2017. - 31.prosinac 2017.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/11;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/4;
Punitovci; 26. ožujak 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi članka 110. Zakona o proračunu («*Narodne novine*» br.: 87/08., 136/12., 15/15.) i odredbi članka 84. Statuta Općine Punitovci («*Službeni glasnik Općine Punitovci*» br.: 2/09.; 01/13.; 2/15.); Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE PUNITOVCI ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Punitovci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine sadrži:

1. opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 31.12.2016	PLAN ZA 2017.	Izvršenje 31.12.2017.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
UKUPNI PRIHODI + VIŠAK PRIHODA					
UKUPNI PRIHODI 6+7	3.765.507,67	5.576.000,00	4.923.173,36	131	88
PRIHODI					
razred 6	3.749.657,67	5.576.000,00	4.923.173,36	131	88
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE razred 7	15.850,00	0,00	0,00	0	0
UKUPNI RASHODI 3+4	4.576.606,19	5.576.000,00	5.117.091,55	112	92
RASHODI razred 3	3.716.997,29	3.657.000,00	3.477.695,58	94	95
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4	859.608,90	1.919.000,00	1.639.395,97	191	85
RAZLIKA-VIŠAK PRIHODA	-811.098,52		-193.918,19	0	25

A. KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
92 Rezultat poslovanja	-50.703,91	0,00	-245.072,80	483	0
922 Višak/Manjak prihoda	-50.703,91	0,00	-245.072,80	483	0

OSTVARENI REZULTAT

	Izvršenje 2016 (1)	Izvorni plan 2017 (2)	Izvršenje 2017 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I SREDSTVA IZ	3.714.803,76	5.576.000,00	4.678.100,56	126	84

PRETHODNIH GODINA					
UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.576.606,19	5.576.000,00	5.117.091,55	112	92

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

<i>Računski plan</i>	PRIHODI - RASHODI	Izvršenje 31.12.2016 (3)	PLAN ZA 2017 (2).	Izvršenje 31.12.2017.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNI PRIHODI	3.765.507,67	5.576.000,00	4.923.173,36	131	88
6	PRIHODI	3.749.657,67	5.576.000,00	4.923.173,36	131	88
61	Prihodi od poreza	1.040.005,68	1.009.000,00	917.071,80	88	91
611	Porez i prirrez na dohodak	999.157,27	970.000,00	873.647,36	87	90
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	999.157,27	970.000,00	873.647,36	87	90
613	Porezi na imovinu	28.594,94	25.000,00	39.587,15	139	158
6134	Povremeni porezi na imovinu – na nekretnine	28.594,94	25.000,00	39.587,15	139	158
614	Porezi na robu i usluge	12.253,47	14.000,00	3.837,29	31	27

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

6142	Porez na potrošnju	2.028,31	5.000,00	1.596,11	80	32
6145	Porezi - na tvrtku na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.225,16	9.000,00	2.241,18	20	24
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	1.823.700,72	3.505.000,00	3.174.748,21	174	91
633	Pomoći iz proračuna	1.239.692,00	3.100.000,00	2.510.981,74	203	81
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	630.092,00	1.300.000,00	1.378.078,90	219	106
6331	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	45.600,00	100.000,00	66.027,84	145	66
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	900.000,00	670.000,00	335	74
6332	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	364.000,00	800.000,00	396.875,00	109	50
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	584.008,72	405.000,00	663.766,47	114	164
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a HZZ-A i HZZO-a	584.008,72	405.000,00	663.766,47	114	164
64	Prihodi od imovine	520.018,81	722.000,00	421.374,93	81	58
641	Prihodi od financijske imovine	392,02	1.000,00	33,37	8	3
6413	Kamate na depozite po viđenju	392,02	1.000,00	33,37	8	3
642	Prihodi od nefinancijske imovine	519.626,79	721.000,00	421.341,56	81	58
6421	Naknade za koncesije	41.466,78	25.000,00	32.069,68	76	128
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	449.363,57	640.000,00	379.938,65	85	59
6422	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	0,00	40.000,00	0,00	0	0
6423	Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.000,00	0,00	0	0
6429	Naknada za nezakonito izgrađene građevine	28.796,44	15.000,00	9.333,23	32	60
65	Prihodi od administrativnih pristojbi	365.932,46	340.000,00	409.978,42	112	121
651	Administrativne pristojbe	7.200,00	15.000,00	920,04	13	6
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	7.200,00	15.000,00	920,04	13	6
652	Prihodi po posebnim propisima	127.945,57	225.000,00	162.713,40	127	72
6522	Vodni doprinos	7.327,95	10.000,00	5.696,19	86	56
6526	Ostali nespomenuti prihodi Naknada za koncesiju polj.zemljišta u vlasništvu države	115.104,21	200.000,00	157.017,21	137	79
6526	Naknada za promjenu namj. polj.zemljišta	0,00	5.000,00	0,00	0	0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.513,41	10.000,00	0,00	0	0
653	Komunalni doprinos i druge naknade	230.786,89	100.000,00	246.344,98	106	246

6531	Komunalni doprinos	45.368,22	20.000,00	13.281,20	29	65
6532	Komunalna naknada	183.418,67	70.000,00	144.792,04	79	207
6533	Naknade za priključak (HT 87.271,74)	2.000,00	10.000,00	88.271,74	4	880
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.850,00	0,00	0,00	0	0
71	Prihodi od prodaje proizvedene dug.imovine	15.850,00	0,00	0,00	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	15.850,000	0,00	0,00	0	0
71112	Građevinsko zemljište	15.850,00	0,00	0,00	0	0

Računski plan	NAZIV POZICIJE	Izvršenje 31.12.2016 (3)	PLAN ZA 2017.	Izvršenje 31.12.2017.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNI RASHODI	4.576.606,19	5.576.000,00	5.117.542,25	112	92
3	RASHODI	3.716.997,29	3.657.000,00	3.478.146,28	94	95
31	Rashodi za zaposlene	780.675,03	665.000,00	646.343,61	83	97
311	Plaće	664.057,25	560.000,00	547.307,04	82	98
3111	Plaće u novcu	664.057,25	560.000,00	547.307,04	82	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	5.000,00	4.900,00	204	98
3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i sl.)	2.400,00	5.000,00	4.900,00	204	98

313	Doprinosi na plaće	114.217,78	100.000,00	94.136,57	82	94
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	102.928,85	90.000,00	84.832,62	82	94
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.288,93	10.000,00	9.303,95	82	93
32	Materijalni rashodi	1.750.621,13	1.965.000,00	1.624.240,74	93	83
321	Naknade troškova zaposlenima	37.903,64	58.000,00	57.013,50	150	98
3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	34.948,00	45.000,00	44.958,00	129	100
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.975,64	3.000,00	3.000,00	158	100
3213	Tečajevi i stručni ispiti	980,00	10.000,00	9.055,50	924	90
322	Rashodi za materijal i energiju	209.952,58	267.000,00	217.198,00	103	81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.173,80	25.000,00	18.544,88	102	102
3223	Energija	172.998,63	200.000,00	174.282,25	101	87
3224	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	14.982,15	37.000,00	23.780,89	169	64
3225	Sitan inventar	3.798,00	5.000,00	589,98	16	12
323	Rashodi za usluge	1.356.869,74	1.337.000,00	1.084.155,32	80	81
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.084,69	29.000,00	24.992,46	104	86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	948.573,63	455.000,00	332.429,65	35	73
3233	Usluge promidžbe i informiranja	77.567,19	104.000,00	97.265,73	125	93
3234	Komunalne usluge	195.917,86	256.000,00	178.538,64	91	69
3237	Intelektualne i osobne usluge	101.753,72	485.000,00	447.199,41	438	92
3238	Ostale računalne usluge	472,65	3.000,00	1.222,75	259	33
3239	Usluge čišćenja, pranja i slično	8.500,00	5.000,00	2.506,68	29	50
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.492,73	15.000,00	11.882,92	216	79
3241	Naknade ostalih troškova	5.492,73	15.000,00	11.882,92	216	79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.402,44	288.000,00	253.991,00	180	88

3291	Naknade predstavničkih i izvršnih tijela	52.461,33	39.000,00	34.575,99	66	88
3292	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	7.000,00	0,00	0	0
3293	Reprezentacija	28.108,10	45.000,00	42.830,89	152	95
3294	Tuzemne članarine	3.706,00	5.000,00	3.606,00	97	72
3299	Ostali izdaci poslovanja	56.127,01	192.000,00	172.978,12	308	90
34	Financijski rashodi	10.743,90	20.000,00	15.699,38	147	79
343	Ostali financijski rashodi	10.743,90	20.000,00	15.699,38	147	79
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.810,00	10.000,00	7.676,13	97	77
3434	Ostali nespomenuti fin. rashodi	2.933,90	10.000,00	8.023,25	276	80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju prorač.	188.416,72	290.000,00	281.663,05	149	97
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	188.416,72	290.000,00	281.663,05	149	97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	188.416,72	240.000,00	236.408,05	125	98
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	50.000,00	45.255,00	0	90
38	Ostali rashodi	986.540,51	717.000,00	910.199,50	92	127
381	Tekuće donacije	879.605,21	481.000,00	461.691,69	53	96
3811	Tekuće donacije u novcu	879.605,21	481.000,00	461.691,69	53	96
382	Kapitalne donacije	106.935,30	236.000,00	206.808,81	193	88
3821	Kapitalne donacije za nabavku opreme	106.935,30	236.000,00	206.808,81	193	88
383	Naknade šteta	0,00	0,00	241.699,00	0	0
3831	Naknade za štete uzrokovane el. nepogodama	0,00	0,00	241.699,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	859.608,90	1.919.000,00	1.639.395,97	191	85
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.150,00	320.000,00	296.175,00	282	93
412	Nematerijalna imovina	105.150,00	320.000,00	296.175,00	282	93
4126	Projektna dokumentacija	105.150,00	320.000,00	296.175,00	282	93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	754.458,90	1.599.000,00	1.343.220,97	178	84
421	Građevinski objekti	673.391,78	1.265.000,00	1.079.033,47	160	85

4214	Ostali građevinski objekti	673.391,78	1.265.000,00	1.079.033,47	160	85
422	Postrojenja i oprema	81.067,12	100.000,00	30.750,00	38	31
4221	Uredska oprema i namještaj	2.249,00	40.000,00	0,00	0	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.197,00	60.000,00	30.750,00	1000	51
4227	Oprema i strojevi za ostale namjene	75.621,12	0,00	0,00	0	0
423	Prijevozna sredstva	0,00	234.000,00	233.437,50	0	100
4231	Traktori	0,00	234.000,00	233.437,50	0	100

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi Proračuna u iznosu od **5.102.074,40** raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN ZA 2017.	Izvršenje 31,12,2017	INDEKS
UKUPNI RASHODI I IZDACI			5.576.000,00	5.102.074,40	92
	A01	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	275.000,00	258.105,92	94
Program	A01 0100	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	275.000,00	258.105,92	94
Aktivnost	A01 0100 A100001	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	275.000,00	258.105,92	94
Razdjel	001	Općinsko vijeće i ured načelnika, zamjenika	275.000,00	258.105,92	94
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	275.000,00	258.105,92	94
Funkcijska a klasifikaci ja	01	OPĆE JAVNE USLUGE	275.000,00	258.105,92	94
Funkcijska klasifikacija	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	275.000,00	258.105,92	94

	3	Rashodi poslovanja	275.000,00	258.105,92	94
	31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	4.900,00	98
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	4.900,00	98
1	3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade)	5.000,00	4.900,00	98
	32	Materijalni rashodi	269.000,00	252.372,42	98
	321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	54.013,50	98
2	3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	45.000,00	44.958,00	100
3	3213	Seminari, savjetovanja i stručni ispiti	10.000,00	9.055,50	91
	329	Rashodi za usluge	214.000,00	198.358,92	93
4	3291	Naknade donaćelnika	9.000,00	8.801,12	98
5	3291	Naknada članovima vijeća, predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	25.774,87	87
6	3293	Reprezentacija	45.000,00	42.830,89	95
7	3294	Tuzemne članarine - LAG	5.000,00	3.606,00	72
8	3299	Proračunska zaliha	20.000,00	12.500,00	63
9	3299	IZBORI	105.000,00	104.846,04	100
	38	Ostali rashodi	1.000,00	833,50	83
	381	Tekuće donacija	1.000,00	833,50	83
10	3811	Tekuće donacije za rad političkih stranki	1.000,00	833,50	83
	A02	FINANCIJSKI POSLOVI	1.329.000,00	1.424.841,82	107
Program	A02 0100	FINANCIJSKI POSLOVI POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	1.289.000,00	1.400.466,82	109
Aktivnost	A02 0100 A100001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	1.289.000,00	1.400.466,82	109
Razdjel	002	FINANCIJSKI POSLOVI	1.289.000,00	1.400.466,82	109
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.289.000,00	1.400.466,82	109
Funkcijska klasifikacija	01	OPĆE JAVNE USLUGE	1.289.000,00	1.400.466,82	109
Funkcijska klasifikacija	0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	1.289.000,00	1.400.466,82	109

	3	Rashodi poslovanja	1.289.000,00	1.400.466,82	109
	31	Rashodi za zaposlene	660.000,00	641.443,61	97
	311	Plaće	560.000,00	547.307,04	98
11	3111	Plaće za zaposlene	560.000,00	547.307,04	98
	313	Doprinosi na plaće	100.000,00	94.136,57	94
12	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	90.000,00	84.832,62	94
13	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	9.303,95	93
	32	Materijalni rashodi	609.000,00	501.624,83	82
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	100
14	3212	Putni troškovi	3.000,00	3.000,00	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	247.000,00	204.807,57	83
15	3221	Uredski materijal	10.000,00	4.994,26	50
16	3221	Literatura	5.000,00	5.162,00	102
17	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	4.048,57	80
18	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	3.924,95	78
19	3223	Električna energija za javnu rasvjetu	120.000,00	118.709,48	99
20	3223	Električna energija za poslovne prostore	35.000,00	21.713,60	62
21	3223	Plin	35.000,00	27.539,06	78
22	3223	Motorni benzin i gorivo	10.000,00	6.320,11	63
23	3224	Materijal za održavanje informatičke opreme	2.000,00	0,00	0
24	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000,00	11.805,56	79
25	3225	Sitan inventar	5.000,00	589,98	12
	323	Rashodi za usluge	270.000,00	223.795,58	83
26	3231	Usluge telefona i telefaksa	25.000,00	22.452,36	90
27	3231	Poštarina	4.000,00	2.540,10	63
28	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	23.306,25	77

29	3233	Elektronski mediji HRT pretplata	4.000,00	1.920,00	48
30	3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	95.345,73	95
31	3234	Utrošena voda	5.000,00	4.055,44	80
32	3234	Odvoz smeća	4.000,00	3.077,29	75
33	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	9.062,50	90
34	3237	Konzultantske usluge	20.000,00	10.000,00	50
35	3237	Ostale intelektualne usluge računovodstva	60.000,00	50.813,16	85
36	3238	Informatičke usluge	3.000,00	1.222,75	33
37	3239	Usluge čišćenja, pranja i slično	5.000,00	0,00	0
38	3239	Ostale nespomenute usluge prijevoz Slovačka	0,00	0,00	0
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	11.882,92	80
39	3241	Naknade ostalih troškova	15.000,00	11.882,92	80
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	58.138,76	78
40	3292	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	0,00	0
40a	3239	Registracija traktora	5.000,00	2.506,68	50
41	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	19.465,00	65
42	3299	Ostali nespomenuti rashodi – dan općine Punitovci	37.000,00	36.167,08	97
	34	Financijski rashodi	20.000,00	15.699,38	80
	343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	15.699,38	80
43	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	7.676,13	77
44	3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	10.000,00	8.023,25	80
	38	Ostali rashodi	0,00	241.699,00	0
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	241.699,00	0
44a	3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	0,00	241.699,00	0
Program	A02 0101	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	40.000,00	24.375,00	60
Kapitalni projekt	A02 0101 K100001	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	40.000,00	24.375,00	60
Razdjel	002	FINANCIJSKI POSLOVI	40.000,00	24.375,00	60

Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	24.375,00	60
Funkcijska klasifikacija	01	OPĆE JAVNE USLUGE	40.000,00	24.375,00	60
Funkcijska klasifikacija	0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	40.000,00	24.375,00	60
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	24.375,00	60
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	24.375,00	60
	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	24.375,00	60
45	4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	0
46	4227	Oprema za održavanje - Ralica	30.000,00	24.375,00	81
	A03	KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO	2.966.000,00	2.504.366,42	84
Program	A03 0100	KOMUNALNO UREĐENJE, ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA – POSLOVNIH OBJEKTI	1.360.000,00	1.234.879,78	91
Aktivnost	A03 0100 A100001	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	260.000,00	232.501,28	90
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	260.000,00	232.501,28	90
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	260.000,00	232.501,28	90
Funkcijska klasifikacija	06	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	260.000,00	232.501,28	90
Funkcijska klasifikacija	0620	OPĆE JAVNE USLUGE	260.000,00	232.501,28	90
	3	RASHODI	260.000,00	232.501,28	90
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.975,33	60
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	11.975,33	60
47	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	11.975,33	60
	323	Rashodi za usluge	240.000,00	220.525,95	92

48	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja zgrade općine	30.000,00	29.141,45	97
49	3232	Održavanje zgrade na domu Krndija	50.000,00	43.797,50	88
50	3232	Usluge tek.i inv. Održ –povećanje energetske učinkovitosti zgrade doma Josipovac Punitovački	30.000,00	1.125,00	4
51	3232	Usluge tek.i inv. održ. –povećanje energetske učinkovitosti zgrade doma Jurjevac	30.000,00	1.437,00	4
51a	3237	Akcijski plan energetske učinkovitosti	80.000,00	80.000,00	100
51b	3237	Izrada nacrtu i projekata	20.000,00	65.025,00	325
Aktivnost	A03 0100 A100002	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA – POSLOVNIH OBJEKTI	30.000,00	23.257,06	77
Razdjel	003	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	30.000,00	23.257,06	77
Izvor		KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	30.000,00	23.257,06	77
Funkcijska klasifikacija	06	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	23.257,06	77
Funkcijska klasifikacija	0620	OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	23.257,06	77
	3	RASHODI	30.000,00	23.257,06	77
	38	Ostali rashodi	30.000,00	23.257,06	77
	382	Kapitalne donacije	30.000,00	23.257,06	77
52	3821	Kapitalne donacije za nabavu opreme u domovima	30.000,00	23.257,06	77
Kapitalni projekt	A03 0101 K100001	KLIMA UREĐAJI	10.000,00	6.375,00	64
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00	6.375,00	64
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	6.375,00	64
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.000,00	6.375,00	64
Funkcijska klasifikacija	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	6.375,00	64
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	10.000,00	6.375,00	64

		IMOVINE			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	6.375,00	64
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	6.375,00	64
53	4223	Klima uređaji-oprema za ventilaciju i hlađenje	10.000,00	6.375,00	64
Kapitalni projekt	A03 0101 K100002	GRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐ.OBJEKATA	1.060.000,00	972.746,44	92
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	1.060.000,00	972.746,44	92
Izvor		IZVOR DONACIJE	1.060.000,00	972.746,44	92
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.060.000,00	972.746,44	92
Funkcijska klasifikacija	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.060.000,00	972.746,44	92
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.060.000,00	972.746,44	92
	41	Nematerijalna imovina	280.000,00	268.625,00	96
	412	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	268.625,00	96
53a	4126	Projek.dok. za izgradnju vrtića i jaslica u Punitovcima	250.000,00	243.750,00	98
53b	4126	Projek.dok.za uređenje centra sela u Josipovcu	30.000,00	24.875,00	83
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	780.000,00	704.121,44	90
	421	Građevinski objekti	730.000,00	704.121,44	90
54	4214	Završni radovi društvenog doma u Jurjevcu	700.000,00	693.621,44	99
55	4214	Završni radovi i opremanje društvenog doma u Josipovcu	30.000,00	10.500,00	37
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0
56	4223	Oprema za dječje igralište	50.000,00	0,00	0

Program	A03 0102	ODRŽAVNJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA-CESTE	260.000,00	226.893,75	87
Aktivnost	A03 0102 A100001	ODRŽAVANJE CESTA	220.000,00	199.343,75	90
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	220.000,00	199.343,75	90
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	220.000,00	199.343,75	90
Funkcijska klasifikacija	04	EKONOMSKI POSLOVI	220.000,00	199.343,75	90
Funkcijska klasifikacija	0451	CESTOVNI PROMET	220.000,00	199.343,75	90
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00	199.343,75	90
	32	Materijalni rashodi	220.000,00	199.343,75	90
	323	Rashodi za usluge	220.000,00	199.343,75	90
57	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poljskih puteva, cesta i nogostupa	220.000,00	199.343,75	90
Kapitalni projekt	A03 0102 K100001	GRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐ.OBJEKATA – CESTE	40.000,00	27.550,00	70
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	40.000,00	27.550,00	70
Izvor		IZVOR – donacije	40.000,00	27.550,00	70
Funkcijska klasifikacija	04	EKONOMSKI POSLOVI	40.000,00	27.550,00	70
Funkcijska klasifikacija	0451	CESTOVNI PROMET	40.000,00	27.550,00	70
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	27.550,00	70
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	27.550,00	70
	412	Nematerijalna imovina	40.000,00	27.550,00	70
58	4126	Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste	40.000,00	27.550,00	70
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	0,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0
59	4213	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0

Program	A03 0103	ODRŽAVNJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA-OSTALI GRAĐEVIN. OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	60.000,00	49.253,70	82
Aktivnost	A03 0103 A100001	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	35.000,00	34.278,70	97
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	35.000,00	34.278,70	97
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	34.278,70	97
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	35.000,00	34.278,70	97
Funkcijska klasifikacija	0640	ULIČNA RASVJETA	35.000,00	34.278,70	97
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	34.278,70	97
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	34.278,70	97
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	34.278,70	97
60	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	35.000,00	34.278,70	97
Kapitalni projekt	A03 0103 K100001	GRADNJA GRAĐ.OBJEKATA – JAVNA RASVJETA	25.000,00	14.975,00	60
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	25.000,00	14.975,00	60
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	14.975,00	60
Funkcijska klasifikacija	06	EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	14.975,00	60
Funkcijska klasifikacija	0640	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	25.000,00	14.975,00	60
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	14.975,00	60
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	25.000,00	14.975,00	60
	421	Građevinski objekti	25.000,00	14.975,00	60
61	4214	Izgradnja mreže javne rasvjete	25.000,00	14.975,00	60
Program	A03 0104	ODRŽAVNJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA-VODOOPSKRBNI I KANALIZACIJSKI SUSTAV	510.000,00	359.937,03	71

Kapitalni projekt	A03 0104 K100001	IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	10.000,00	0,00	0
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST.UREĐENJE	10.000,00	0,00	0
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0
	421	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0
62	4214	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	10.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt	A03 0104 K100002	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	500.000,00	359.937,03	72
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST.UREĐENJE	500.000,00	359.937,03	72
Izvor		IZVOR DONACIJE	500.000,00	359.937,03	72
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00	359.937,03	72
Funkcijska klasifikacija	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	500.000,00	359.937,03	72
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	359.937,03	72
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	359.937,03	72
	421	Ostali građevinski objekti	500.000,00	359.937,03	72
63	4214	Kanalizacijski sustav	500.000,00	359.937,03	72
Program	A03 0105	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	527.000,00	388.777,16	74
Aktivnost	A03 0105 A100001	ODRŽAVANJE DEPONIJE I OSTALE KOMUNALNE USLUGE	247.000,00	171.405,91	70

Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	247.000,00	171.405,91	70
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	247.000,00	171.405,91	70
Funkcijska klasifikacija	05	ZAŠTITA OKOLIŠA	247.000,00	171.405,91	70
Funkcijska klasifikacija	0560	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	247.000,00	171.405,91	70
	3	Rashodi poslovanja	247.000,00	171.405,91	70
	32	Materijalni rashodi	247.000,00	171.405,91	70
	323	Rashodi za usluge	247.000,00	171.405,91	70
64	3234	Usluge deratizacije i dezinfekcije	32.000,00	29.343,76	91
65	3234	Saniranje divljih deponija	10.000,00	0,00	0
66	3234	Ostale komunalne usluge – slivna vodna naknada	5.000,00	1.965,14	40
67	3234	Uređenje kanalske mreže za odvodnju i navodnjavanje	100.000,00	80.866,75	81
68	3234	Ostale komunalne usluge	100.000,00	59.230,26	59
Aktivnost	A03 0105 A100002	PROGRAM RAZVOJA I POTICAJA POLJOPRIVREDE	280.000,00	217.371,25	78
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	280.000,00	217.371,25	78
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I DONACIJE	280.000,00	217.371,25	78
Funkcijska klasifikacija	04	EKONOMSKI POSLOVI	280.000,00	217.371,25	78
Funkcijska klasifikacija	0421	POLJOPRIVREDA	280.000,00	217.371,25	78
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	217.371,25	78
	32	Materijalni rashodi	280.000,00	217.371,25	78
	323	Rashodi za usluge	280.000,00	217.371,25	78
69	3237	Kontrola plodnosti tla	0,00	0,00	0
70	3237	Geodetsko-katastarske usluge- katastarska izmjera	250.000,00	196.196,25	78
70a	3237	Geodetsko katastarske usluge	30.000,00	21.175,00	70

	35	Subvencije	0,00	0,00	0
	352	Subvencije trg. društvima, polj.i obrtnicima	0,00	0,00	0
71	3523	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	0,00	0
Program	A03 0105	OSTALE KOMUNALNE USLUGE – PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	249.000,00	244.625,00	98
Aktivnost	A03 0105 A100001	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	15.000,00	11.187,50	73
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	15.000,00	11.187,50	73
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	11.187,50	73
Funkcijska klasifikacija	05	GOSPODARENJE OTPADOM	15.000,00	11.187,50	73
Funkcijska klasifikacija	0510	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	15.000,00	11.187,50	73
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	11.187,50	73
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	11.187,50	73
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	11.187,50	73
72	3237	Ostala projektna dokumentacija (plan gosp.otpadom)	15.000,00	11.187,50	73
Kapitalni projekt	A03 0105 K100001	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM, KOMPOSTERI TRIMERI ZA KOŠNJU	234.000,00	233.437,50	100
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	234.000,00	233.437,50	100
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I DONACIJE	234.000,00	233.437,50	100
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	234.000,00	233.437,50	100
Funkcijska klasifikacija	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	234.000,00	233.437,50	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.000,00	233.437,50	100
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0
73	4223	Nabava kompostera	0,00	0,00	0
74	4227	Oprema za održavanje	0,00	0,00	0

	423	Prijevozna sredstva	234.000,00	233.437,50	100
74a	4231	Traktori	234.000,00	233.437,50	100
	A04	DVD, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	1.006.000,00	914.760,24	91
Program	A04 0100	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	120.000,00	116.300,00	97
Aktivnost	A04 0100 A100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA –TEKUĆE DONACIJE	120.000,00	116.300,00	97
Razdjel	004	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	120.000,00	116.300,00	97
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	116.300,00	97
Funkcijska klasifikacija	03	JAVNI RED I SIGURNOST	120.000,00	116.300,00	97
Funkcijska klasifikacija	0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	120.000,00	116.300,00	97
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	116.300,00	97
	38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	116.300,00	97
	381	Tekuće donacije	120.000,00	116.300,00	97
75	3811	Tekuće donacije udrugama protupožarne zaštite	120.000,00	116.300,00	97
Program	A04 0101	SPORT	100.000,00	99.319,61	99
Aktivnost	A04 0101 A100001	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	100.000,00	99.319,61	99
Razdjel	004	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	100.000,00	99.319,61	99
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	99.319,61	99
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	100.000,00	99.319,61	99
Funkcijska klasifikacija	0810	SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	100.000,00	99.319,61	99
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	99.319,61	99
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	99.319,61	99

	381	Tekuće donacije	40.000,00	39.319,61	98
76	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00	39.319,61	98
	382	Kapitalne donacije	60.000,00	60.000,00	100
77	3821	Kapitalne donacije športskim društvima	60.000,00	60.000,00	100
Program	A04 0102	KULTURA	170.000,00	154.559,53	91
Aktivnost	A04 0102 A100001	TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU	170.000,00	154.559,53	91
Razdjel	004	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	170.000,00	154.559,53	91
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	154.559,53	91
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	170.000,00	154.559,53	91
Funkcijska klasifikacija	0820	SLUŽBE KULTURE	170.000,00	154.559,53	91
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	154.559,53	91
	38	Donacije i ostali rashodi	170.000,00	154.559,53	91
	381	Tekuće donacije	120.000,00	114.237,78	95
78	3811	Tekuće donacije za kulturu	120.000,00	114.237,78	95
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	40.321,75	80
79	3821	Kapitalne donacije za kulturu	50.000,00	40.321,75	100
Program	A04 0103	VJERSKE ZAJEDNICE	66.000,00	66.000,00	100
Aktivnost	A04 0103 A100001	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	66.000,00	66.000,00	100
Razdjel	004	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE VJERSKE ZAJEDNICE I SOCIJALNA SKRB	66.000,00	66.000,00	100
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	66.000,00	66.000,00	100
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	66.000,00	66.000,00	100
Funkcijska klasifikacija	0840	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBENE ZAJEDNICE	66.000,00	66.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	66.000,00	66.000,00	100
	38	Donacije i ostali rashodi	66.000,00	66.000,00	100

	381	Tekuće donacije	66.000,00	66.000,00	100
80	3821	Kapitalne donacije RKT- ŽUPA SV. LADISLAVA	66.000,00	66.000,00	100
Program	A04 0104	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	100.000,00	93.900,00	94
Aktivnost	A04 0104 A100001	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKE STRANKE UDRUGE GRAĐANA	100.000,00	93.900,00	94
Razdjel	004	UDRUGE GRAĐANA	100.000,00	93.900,00	94
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	93.900,00	94
Funkcijska klasifikacija	08	UDRUGE GRAĐANA	100.000,00	93.900,00	94
Funkcijska klasifikacija	0860	RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE UDRUGE GRAĐANA I KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	100.000,00	93.900,00	94
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	93.900,00	94
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	93.900,00	94
	381	Tekuće donacije	100.000,00	93.900,00	94
81	3811	Tekuće donacije udrugama građana	100.000,00	93.900,00	94
	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0
82	3821	Kapitalne donacije udrugama građana	0,00	0,00	0
Program	A04 0105	PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	160.000,00	114.331,80	71
Aktivnost	A04 0105 A100001	TEKUĆE DONACIJE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	160.000,00	114.331,80	71
Razdjel	004	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	160.000,00	114.331,80	71
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	114.331,80	71
Funkcijska klasifikacija	09	OBRAZOVANJE	160.000,00	114.331,80	71
Funkcijska klasifikacija	0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO	160.000,00	114.331,80	71
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	114.331,80	71
	38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	114.331,80	71
	381	Tekuće donacije	130.000,00	97.101,80	75
83	3811	Tekuće donacije za predškolski odgoj	50.000,00	49.514,24	100

84	3811	Tekuće donacije za školstvo	50.000,00	47.587,56	95
85	3811	Sufinanciranje udžbenika	30.000,00	0,00	0
	382	Kapitalne donacije	30.000,00	17.230,00	57
86	3821	Kapitalne donacije za školstvo	30.000,00	17.230,00	57
Program	A04 0106	SOCIJALNA SKRB	290.000,00	270.349,30	93
Aktivnost	A04 0106 A100001	SOCIJALNI PROGRAM	290.000,00	270.349,30	93
Razdjel	004	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	290.000,00	270.349,30	93
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000,00	270.349,30	93
Funkcijska klasifikacija	10	SOCIJALNA ZAŠTITA	290.000,00	270.349,30	93
Funkcijska klasifikacija	1070	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOC.PROG.	290.000,00	270.349,30	93
	3	Rashodi poslovanja	290.000,00	270.349,30	93
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju Osiguranja i druge naknade	290.000,00	270.349,30	93
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	290.000,00	270.349,30	93
87	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	68.069,86	97
88	3721	Naknade za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	100
89	3721	Stipendije i školarine	30.000,00	30.000,00	100
90	3721	Pomoć umirovljenicima	100.000,00	98.338,19	98
91	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000,00	33.941,25	68

Članak 4.

III. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Punitovci tijekom 2017. godine je planirala sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 20.000,00 kuna a potrošeno je 12.500,00 kuna što je 63% od plana.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Tijekom 2017. godine Općinsko vijeće Općine Punitovci nije davalo jamstva za zaduživanje.

V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna Općine Punitovci u 2017. godini ostvareni su u iznosu od **4.923.173,36** kuna, što je 12% manje u odnosu na godišnji plan.

Prihodi i primici Proračuna Općine Punitovci za 2017 godinu su:

1. PRIHODI POSLOVANJA	4.923.173,36
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00

1. PRIHODI POSLOVANJA su u 2017. godini ostvareni u iznosu od 4.923.173,36 kuna ili 88% u odnosu na godišnji plan. Prihodi poslovanja su:

- prihodi od poreza,
- pomoći od subjekata unutar općeg proračuna,
- prihodi od imovine,
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada,
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija,
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza su u 2017. godini ostvareni u iznosu 917.071,80 kuna, odnosno 91% od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka, prihodi od poreza čine 18%. To su:

- porez i prirez na dohodak,
- porezi na imovinu,
- porezi na robu i usluge.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 873.647,36 kuna ili 91% od planiranog iznosa. Prihod od poreza i prireza na dohodak značajan je prihod Općine Punitovci koji čini 18% od ukupno ostvarenih prihoda.

Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 39.587,15 kune ili 158% više od planiranih., to je porez na promet nekretnina..

Porezi na robu i usluge ostvareni su u iznosu od 3.837,29 kuna ili 27% od planiranih. To je porez na potrošnju 1.596,11 kuna i porez na tvrtku ostvaren u iznosu od 2.241,18 kuna.

Pomoći u Općinskom proračunu u 2017. godini ostvarene su u iznosu od 3.174.748,21 što je 88 % od plana. U ukupnoj strukturi prihoda čine 64% od plana.

- kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu 670.000,00 kuna,

- kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 396.875,00 kuna
- tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 1.378.078,90 kuna,
- tekuće pomoći iz županijskog proračuna od 66.027,84 kuna.
- Tekuće pomoći od HZZ-A za financiranje javnih radova 66.027,84 kune.

Prihodi od imovine u 2017. godini ostvareni su iznosu od 421.374,93 kuna ili 58% od godišnjega plana, i to kako slijedi: prihodi od kamata 33,37, naknade od koncesija u iznosu od 32.069,68 kn, zakup poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 379.938,65 kn, i ostali prihodi za nezakonito izgrađene objekte 9.333,23 kuna

Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada naplaćeni su u iznosu od 409.978,42 kuna ili 121% više od planiranih. To su od prodaje drž.biljega 920,04 kuna, vodni doprinos 5.696,19, koncesiju polj.zemljišta u vl. države 157.017,21.

Komunalni doprinosi i naknade ostvareni su u iznosu od 246.344,98 kuna što je 246% više od planiranih.

Komunalni doprinos naplaćen je u iznosu od 13.281,20 kuna a sredstva su namijenjena uređenje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada naplaćena je u iznosu 144.792,04 kuna. Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti: za održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja te za javnu rasvjetu. I druge naknade u iznosu od 88.271,74 Uplatu je izvršio HT hakom.

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE u 2017. godini nisu ostvareni.

RASHODI I IZDACI

Ukupni proračunski rashodi za 2017. godinu izvršeni su u iznosu od **5.117.542,25** kuna što je 92 u odnosu na godišnji plan.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi Proračuna Općine Punitovci su:

1. RASHODI POSLOVANJA

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- subvencije,
- pomoći,
- naknade građanima i kućanstvima i druge naknade,
- ostali rashodi.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

1. RASHODI POSLOVANJA izvršeni su u iznosu od 3.478.146,28 kuna ili 95 u odnosu na plan. U nastavku slijedi detaljan pregled pojedinih skupina rashoda poslovanja.

Rashodi za zaposlene sadrže plaće, ostale rashode za zaposlene (nagrade, regres za godišnji odmor i dr.). Navedeni su rashodi izvršeni u iznosu od 646.343,61 kuna što je 97% od planiranih.

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 1.624.240,74 kuna, što je 83% od planiranih. Ovu skupinu rashoda čine naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi.

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu 15.699,38 kune, što je 79% od planiranih. Ovaj rashod čine usluge platnog prometa i ostali financijski rashodi.

Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna dodijeljene su u ukupnom iznosu od 281.663,05 kuna, što je 97% od planiranih. Sredstva su dodijeljena za: pomoć kućanstvima (68.069,86 kuna), pomoć za novorođenu djecu (40.000,00 kuna), stipendije studentima (30.000,00 kuna), pomoć umirovljenicima (98.338,19 kuna) sufinanciranje cijene prijevoza (45.255,00 kuna.).

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 910.199,50 kuna, što je 127% više od planiranih, a sastoje se od tekućih donacija u novcu za DVD 116.300,00, sportskim društvima 39.319,61 za kulturu, 114.237,78, udrugama građana 93.900,00, predškolski odgoj 49.514,24, školstvo 47.587,56, pol.stranke 832,50 kuna. Kapitalne donacije su slijedeće Rimokatolički župni ured 66.000,00, športskim društvima 60.000,00, za školstvo 17.230,00, za kulturu 40.321,75 za nabavu opreme u domovima 23.257,06, i naknade za štete od elementarnih nepogoda u iznosu od 241.699,00 koje su isplaćene 05.01.2018. godine.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od 1.639.395,97 kune, što je 85% od planiranih.

Ovi rashodi utrošeni su projektnu dokumentaciju za izg. Vrtića, uređenje centra sela Josipovac ner. ceste, kanalizacijski sustav, izgradnju domova, izgradnju javne rasvjete, opremu za održavanje kom.infrastrukture i traktor.

VI. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

U planu razvojnih programa realizirani su slijedeći rashodi: uredsku opremu projektna dok. za izg. Vrtića i jaslica u Punitovcima u iznosu od 243.750,00 kuna, proj. dok. za uređenje centra sela u Josipovcu 24.875,00 kuna, proj.dok. za nerazvrstane ceste 27.550,00, kanalizacijski sustav 359.937,03, dom u Jurjevcu 693.621,44, dogradnja doma u Josipovcu 10.500,00 javna rasvjeta 14.975,00, klima uređaji 6.375,00, ralica 24.375,00 i traktor u iznosu od 233.437,50 kuna.

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Punitovci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Punitovci i biti će objavljen na internetskoj stranici Općine Punitovci

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/5;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15., 123/17.);
- članka 27. točka 1. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

STATUT OPĆINE PUNITOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Punitovci (u daljnjem tekstu: Općina);
- službena obilježja Općine;
- zaštita autohtonih prava slovačke nacionalne manjine i njenih pripadnika na području Općine;
- javna priznanja Općine;
- suradnja s drugim jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave;
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju;
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine;
- način obavljanja poslova;
- oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju;
- način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga;
- ustrojstvo i rad javnih službi; te
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Punitovci, Josipovac Punitovački, Jurjevac Punitovački i Krndija.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama, kao i građevinskih zona rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Punitovcima, Stjepana Radića 58. Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine je četvrtastog oblika s donjim dijelom blago zaobljenim prema vanjskoj strani. Grb je vodoravno podijeljen u dvije boje (polja). Podnožje grba je zelene boje u visini 1/3 grba, dok je glava grba u visini 2/3 grba crvene boje. U središtu grba je prepoznatljiv simbol Općine đeram sa bunarom u žuto-smeđoj boji (bunar je na lijevoj strani grba).

Zastava Općine je plave boje u čijem se središtu nalazi grb Općine.

Zastava je pravokutnog oblika, širine 1, a dužine 2 (omjer).

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je zavjetni dan župe svetog Ladislava, kralja Punitovci – svetkovina Presvetog Srca Isusova.

III. ZAŠTITA AUTOHTONIH PRAVA SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE I NJENIH PRIPADNIKA NA PODRUČJU OPĆINE PUNITOVCI

Članak 6.

Općina Punitovci jamči ostvarivanje prava nacionalnim manjinama koje žive na njenom području, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina. Na području Općine Punitovci, u službenoj je uporabi hrvatski jezik i latinično pismo.

Uz uvjete propisane zakonom, u službenu uporabu uz hrvatski jezik i latinično pismo, može se uvesti slovački jezik i pismo.

U tu svrhu Općina Punitovci stvara potrebite uvjete koji jamče da će se cjelokupni javni život na području Općine odvijati uz službenu uporabu dvaju jezika i pisama.

Na području Općine Punitovci svi javni natpisi u mjestima (nazivi naselja i dr.) ispisuju se na hrvatskom jeziku, a u mjestima gdje za to postoji interes i potreba na slovačkom jeziku.

Objave općih akata Općine Punitovci, izdaju se i objavljuju na hrvatskom jeziku.

Pojedinačni akti izdaju se na hrvatskom jeziku, a gdje za to postoji opravdan interes na zahtjev i na slovačkom jeziku.

Postojanje potreba i interesa korištenja, ispisivanja i objavljivanja na hrvatskom i slovačkom jeziku sukladno stavku 3. ovoga članka utvrđuje se za naselja Josipovac Punitovački i Jurjevac Punitovački.

Organi uprave, te javna poduzeća i ustanove dužni su osigurati potreban broj djelatnika, koji se podjednako služe uz hrvatski i slovačkim jezikom.

Pripadnicima slovačke nacionalne manjine zajamčuje se pravo na javnu upotrebu njihovog jezika i pisma, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na osnivanje autonomnih, kulturnih i drugih društava, pravo na slobodno organiziranje informativne i izdavačke djelatnosti, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pismu, pravo na isticanje nacionalnih obilježja.

Članak 7.

Pripadnicima Slovačke nacionalne manjine na području Općine jamči se zastupljenost od 4 (četiri) člana u Općinskom vijeću Općine Punitovci.

Pripadnicima Slovačke nacionalne manjine na području Općine jamči se zastupljenost u vidu zamjenika Općinskog načelnika. Ukoliko se zastupljenost ne ostvari na redovitim izborima, provest će se dopunski izbori, sukladno zakonskim propisima.

Pripadnicima hrvatskog naroda i slovačke nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Punitovci, kao i pravo na zastupljenost u izvršnom i upravnim tijelima Općine Punitovci.

Općinski načelnik Općine Punitovci planom prijema u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela Općine Punitovci i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika slovačke nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Kada pripadnici slovačke nacionalne manjine iz stavka 4. ovoga članka podnose prijavu na natječaj za prijem u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Općina Punitovci dužna je, da politiku upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provodi tako da se osigura poštivanje prava pripadnicima slovačke nacionalne manjine, sukladno odredbama iz članka 22. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Upravna tijela Općine Punitovci, javne ustanove, pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti osnovane od strane Općine Punitovci obvezni su, ukoliko za to postoji

potreba uz hrvatski u službenoj uporabi koristiti se slovačkim jezikom i pečatima.

Na području Općine Punitovci slobodno je korištenje i isticanje nacionalnih zastava, simbola, izvođenja himni i drugih obilježja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Kod službene uporabe nacionalne zastave, simbola i drugih obilježja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina prethodno obavezno se uz njih ističu, zastava, simboli, izvodi himna i druga obilježja Republike Hrvatske.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Punitovci odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

- počasni građanin Općine;
- nagrada za životno djelo;
- godišnja nagrada (pojedincima, skupinama);
- povelja zahvalnosti.

Općinsko vijeće Općine Punitovci posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Općina Punitovci surađuje s općinama i gradovima na području Osječko-baranjske županije i Osječko-baranjskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Punitovci radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udugu.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 12.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Osječko-baranjske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**Članak 13.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje;
- prostorno i urbanističko planiranje;
- komunalno gospodarstvo;
- brigu o djeci;
- socijalnu skrb;
- primarnu zdravstvenu zaštitu;
- odgoj i osnovno obrazovanje;
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport;
- zaštitu potrošača;
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša;
- protupožarnu i civilnu zaštitu;
- promet na svom području;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati, ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Skupštine Osječko-baranjske županije, da Općini uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo;
- zdravstvo;
- prostorno i urbanističko planiranje;
- gospodarski razvoj;
- promet i prometnu infrastrukturu;

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje. Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 17.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine;
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti;

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa;
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša;
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine;
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti;
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima;
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti;
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva;
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini;
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi;
- potiče aktivnosti udruga građana;
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa;
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu;
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača;
- donosi proračun Općine;
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda;
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. TIJELA OPĆINE PUNITOVCI**Članak 28.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 29.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine;
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća;
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
- donosi proračun Općine, te Izmjene i dopune proračuna Općine i odluku o izvršenju proračuna;
- donosi odluku o privremenom financiranju;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna;
- donosi odluku o promjeni granice Općine;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi;
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja;
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili

- udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva;
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano;
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom;
 - raspisuje lokalni referendum;
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća;
 - bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća;
 - odlučuje o pokroviteljstvu Općine;
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja;
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici slovačke nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće;
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća;
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća;
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata;
- održava red na sjednici Općinskog vijeća;
- usklađuje rad radnih tijela;
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće;
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- brine se o zaštiti prava vijećnika; kao i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Punitovci - danom prestanka prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, kao i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati; kao i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja;
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost;
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća;
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća;
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća;
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća;
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika;
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih

pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika slovačke nacionalne manjine bira se neposredno na izborima tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik Općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 48.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posebnim propisom;
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik

može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom;

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje;

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- imenuje povjerenike mjesnih odbora;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u Službenom glasniku Općine Punitovci.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 30. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 31. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta;
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Zamjenik Općinskog načelnika pomaže Općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti.

Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanju akata i sl.

Zamjenik Općinskog načelnika, po ovlaštenju Općinskog načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 52.

Iznimno, u slučaju iz članka 46. stavka 2. ovog Statuta, zamjenik može obnašati dužnost Općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti Općinskog načelnika i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 54.

Ako osobe iz članka 53. ovog Statuta svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 53. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 55.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine Punitovci.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 56.

Općinskom načelniku i zamjeniku/cima Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke;
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom objave prebivališta s područja Općine Punitovci;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;
- smrću.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Punitovci u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Punitovci.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika Općine Punitovci.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv donesena većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Punitovci.

Članak 58.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori kako za Općinskog načelnika tako i za njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog Općinskog načelnika i njegovih zamjenika odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za Općinskog načelnika do dana stupanja na dužnost novog Općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

3. UPRAVNA TIJELA

Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se slovačkoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

Članak 60.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i

općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Općinskom načelniku.

Članak 61.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 62.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 63.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje Općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 65.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 66.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine;
- prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu
- Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina;
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine;
- darovi, nasljedstva i legati;

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe;
- pomoć i namjenske dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Proračunu Republike,
- Hrvatske, odnosno posebnim zakonom;
- dotacije Osječko-baranjske županije, predviđene u Županijskom proračunu;
- prihodi od naknada za koncesiju;
- novčane kazne i oduzeta imovina. korist za prekršaje koje propiše Općina sukladno zakonu;
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u
- porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu;
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Procjena godišnjih prihoda, te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine. Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu. Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 68.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni. Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja; a završava 31. prosinca.

Članak 69.

Temeljni financijski akt Općine je Proračun. Proračun Općine Punitovci i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 70.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

Članak 71.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim. U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka i roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 72.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi te izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 2., 3. i 4. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju, propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 73.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 74.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 75.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 76.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 77.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 78.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 79.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 82.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 75. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Članak 83.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

Općina može objavljivati opće akte na oglasnoj ploči Općine, kao i osnovati i vlastito službeno glasilo za objavu općih akata.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave, a samo iznimno danom donošenja.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 85.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 86.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona

i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 87.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XIV. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 88.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta Općinskog vijeća mogu podnijeti samo ovlašteni predlagatelji i to: 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu-donošenje Statuta, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja svim vijećnicima i Povjerenstvu za statut i poslovnik, koji mogu dati svoje pisano mišljenje-amandman o dostavljenom prijedlogu akta najkasnije do dana

koji prethodi danu sjednice Vijeća na kojoj se glasuje o predloženom aktu.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća ili drugih akata bez održavanja prethodne javne rasprave, ako ovlašteni predlagatelj predlaže promjene-donošenje Statuta ili drugog akta, radi zakonom propisane obveze Općine da u propisanom roku izvrši usklađivanje tog akta sa određenim zakonskim odredbama, ili ako bi ne donošenjem takvog akta u propisanom roku Općina kršila odredbe zakona i drugih propisa ili bi za Općinu mogla nastati znatnija šteta.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, može odlučiti o pristupanju prethodnoj raspravi u trajanju od 30 dana, o predloženoj promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća ili nekog drugog akta, osim ako se radi o obvezi Općine i razlozima iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 91.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti prethodnoj raspravi o predloženoj promjeni općeg akta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu tog akta.

Članak 92.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci". Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Punitovci ("Službeni glasnik Općine Punitovci" br.: 2/09.; Klasa: 021-01/0901/25, Urbroj: 2121/05-01/09-01/2 od 07. kolovoza 2009. godine), kao i sve njegove izmjene i dopune ("Službeni glasnik Općine Punitovci" br.: 1/13. i 2/15.)

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/6;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing.;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br.: 82/15.);
- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.; 123/17.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća

I.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Punitovci; a koji je izrađen od strane Zavoda za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek; Trg Lava Mirskog 3/III, Osijek; OIB: 83442273157.

II.

Procjena rizika od velikih nesreća čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/7;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.: 94/13.; 73/17.);
 - članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);
- Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Punitovci u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Punitovci u 2017. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/8;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 10. st. 2. i članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br.: 20/18.);
- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.; 123/17.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni Zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br.: 20/18.) propisanih:

- agrotehničkih mjera za 2017. godinu;
- mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2017. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/9;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 49. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br.: 20/18.);
- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.; 123/17.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom i prihoda od koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci za 2017. godinu

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom i prihoda od koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punitovci za 2017. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/10;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 49. stavka 4.; članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (*Narodne novine broj 102/17*);
- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*„Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.; 123/17.*);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (*«Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.*);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama; te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Punitovci (u daljnjem tekstu ove Odluke: općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku;

5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova;
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika;
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine;
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje;
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.;
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu;
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora;
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima;
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć, te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja;

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi;
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu;
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje;
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu;
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora;
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede;
5. je trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor;
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Punitovci kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

(7) Općina Punitovci može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog

razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom općinskom odlukom.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: NAČELNIK).

(3) Postavljanje hranilišta odobrava načelnik na prijedlog Jedinogstvenog upravnog odjela i Općinskog vijeća na području koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da Jedinogstveni upravni odjel da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni je predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbivanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinogstvenog upravnog odjela.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

- (1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
- (2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.
- (3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

- (1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
- (2) Kontakt informacije skloništa s kojim će Općina Punitovci potpisati ugovor biti će objavljen na službenim Internetskim stranicama Općine Punitovci.
- (3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.
- (4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
- (5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.
- (6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama

postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

- (1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
- (2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati jedinica lokalne samouprave.
- (3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

- (1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili

izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru;
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci;
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba;
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju;
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način;
6. očitati mikročip;
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima;
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne;
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom;
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe;
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja;
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik, te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 – 5.000,00 kn kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine (čl.3.st.1.toč.1.);

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.);

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.);

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.);

5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.);

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.);

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.);

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.);

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.);

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.);

11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u

slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.);

12. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.);

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.);

14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4.st.1.);

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4.st.2.);

16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno, te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.);

17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.8.);

18. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.);

19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.);

20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.);

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.15.);

22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (čl.16.);

23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.);

24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.20.);

25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (čl.21.st.5.);

26. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela ;jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom općine (čl.27.)

27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 28.);

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinostvenom upravnom odjelu, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/11;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br.: 24/11; 61/11.; 27/13.; 48/13.-pročišćeni tekst; 2/14. i 96/16.; 70/17.)

- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o rasporedu sredstava iz Proračuna Općine Punitovci za 2018. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Punitovci i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Punitovci za 2018. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Punitovci za 2018. godinu.

II.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Punitovci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana/icu u Općinskom vijeću Općine Punitovci; kao i članovi/članice Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača u iznosu od minimalno 0,075% ostvarenih poreznih prihoda iz prethodno objavljenoga godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

III.

Sredstva za redovno godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Općine Punitovci.

IV.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana/icu Općinskog vijeća. Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova/ica Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Ukoliko pojedinom članu/ici Općinskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj

stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju ostaju političkoj stranci kojoj je član/ica pripadao u trenutku konstituiranja.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranka, financijska sredstva koja se raspoređuju, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član/ica Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke zastupljene u Općinskog vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu/ici te se na istog i dalje primjenjuju odredbe Zakona koje se odnose na članove/ice Općinskog vijeća izabrane s liste grupe birača.

V.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	7	1.065,00
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati	4	600,00
Lista grupe birača	1	150,00

S tim u svezi, proizlazi mjesečni iznos od 12,50 kuna po izabranom članu/ici Općinskog vijeća, s tim da se za izabrane članice Općinskog vijeća iznos uvećava za 1,25 kunu mjesečno.

VII.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana/ice Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača.

Članovi vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Sredstva iz članka 6. ove Odluke, doznaju Jedinstveni upravni odjel Općine Punitovci na žiroračun političke stranke jednom godišnje u ukupnom iznosu.

VIII.

Član Općinskog vijeća Općine Punitovci izabran s liste grupe birača koji nije ponovno izabran u Općinsko vijeće Općine Punitovci ili mu mandat prestane prije vremena na koje je izabran, dužan je u roku od 60 dana od konstituiranja novog Općinskog vijeća odnosno od prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran vratiti u proračun Općine Punitovci:

10% iznosa predviđenog po pojedinom članu/ici Općinskog vijeća.

VI.

Sredstva za redovno financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskog vijeću i članova/ica Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za 2018. godinu utvrđuju se u ukupnom godišnjem iznosu od u iznosu od 1.815,00 kuna.

Političkim strankama po izabranom članu/ici Općinskog vijeća odnosno članu/ici Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača pripada godišnji iznos od 150,00 kuna.

Za 2018. godinu, utvrđuje se polugodišnji iznos kako slijedi:

- neutrošena financijska sredstva dobivena iz proračuna Općine Punitovci za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti;
- novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima iz proračuna Općine Punitovci za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti.

Iznimno od odredbi ovog podstavka član Općinskog vijeća Općine Punitovci izabran s liste grupe birača mogu imovinu nabavljenu sredstvima iz proračuna Općine Punitovci i za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti vratiti na raspolaganje Općini Punitovci.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/12;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12., 147/14.; 36/15.);

- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme na području Općine Punitovci u 2018. godini za:

- I. Javne površine;
- II. Nerazvrstane ceste;
- III. Groblja;
- IV. Javna rasvjeta;
- V. Vodovodnu mrežu;
- VI. Kanalizacija i dr.

Članak 2.

Izvori financiranja gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa su iz Proračuna Općine Punitovci:

- komunalni doprinos;
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava;
- naknade za koncesiju.

Članak 3.

Ovaj Program sadrži popis općih poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabavu opreme iz članka 1. ovog Programa.

Članak 4.

Plan Programa Komunalne infrastrukture za 2018. godinu:

- Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša.
1. Kapitalne donacije za nabavu opreme u domovima; **200.000,00 kn;**
 2. Izgradnja centra sela u Josipovcu; **1.500.000,00 kn;**

3. Završni radovi društvenog doma u Jurjevcu; **100.000,00 kn;**
4. Završni radovi i opremanje društvenog doma u Josipovcu; **850.000,00 kn;**
5. Kanalizacijski sustav; **1.000.000,00 kn.**
6. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta; **2.500.000,00 kn.**

UKUPNO: 6.150.000,00 kn

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/13-1;
Punitovci; 30. siječanj 2018.**

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing.;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ br.: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.);

- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba športskih udruga za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u športu na području Općine Punitovci za 2018. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva športskih udruga Općine Punitovci za 2018. godinu planirana su u iznosu od 120.000,00 kn i dijele se na:

- tekuće donacije sportskim društvima
- kapitalne donacije sportskim društvima

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Punitovci za 2018. godinu, a isplaćivat će se sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne

novine" br.: 74/14.) i drugim podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo pitanje, Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluje na području Općine Punitovci, te provedenom Javnom natječaju za prijavu projekata/programa od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Punitovci.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/13-2;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br.: 17/90., 27/93. i 38/09.);
 - članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);
- Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Punitovci za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života općine.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

Ukupna sredstva za kulturu na području Općine Punitovci za 2018. godinu planirana su u iznosu od 110.000,00 kn.

- tekuće donacije za kulturu
- kapitalne donacije za kulturu

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Punitovci za 2018. godinu, a isplaćivat će se sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br.: 74/14.) i drugim podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo pitanje, Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluje na području Općine Punitovci, te provedenom Javnom natječaju za prijavu projekata/programa od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Punitovci.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/13-3;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12., 147/14.; 36/15.);
 - članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);
- Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

PROGRAM

održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Punitovci za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina;
- odvodnja atmosferskih voda;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- održavanje groblja i građevina na groblju;

- javna rasvjeta;
- održavanje i sanacija poljskih putova.

Članak 2.

Programom se utvrđuje:

- opseg i opis poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinima komunalnim djelatnostima;
- iskaz financijskih sredstava za provedbu Programa, s oznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz Proračuna Općine Punitovci iz slijedećih izvora:

- prihod od komunalne naknade
- vlastiti prihodi.

Članak 4.

Prikupljena sredstva iz članka 3. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene:

1. Uređenje kanalske mreže za odvodnju i navodnjavanje; **100.000,00 kn;**
 2. Ostale komunalne usluge; **100.000,00 kn;**
 3. ODRŽAVNJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA-OSTALI GRAĐEVIN. OBJEKTI-JAVNA RASVJETA; **135.000,00 kn;**
 4. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poljskih putova, cesta i nogostupa; **400.000,00 kn.**
- UKUPNO: 735.000,00 kn**

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/13-4;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" br.: 86/12., 143/13. i 65/17.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2018. godini u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 30. stavkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu -Završni radovi i opremanje društvenog doma u Josipovcu.

Članak 3.

U okviru Izvješća o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Punitovci u 2018. godini, sukladno članku 30. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu do 31. ožujka 2019. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/13-5;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

Temeljem odredbi

- članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br.: 82/15.)
- članka 27. Statuta Općine Punitovci («Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUNITOVCI U 2017. GODINI

UVOD

Sustav Civilne zaštite je oblik organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama, katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. stavak 1. alineje 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite „Narodne novine“ broj: 82/15., definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite te smjernice za organizaciju i razvoj istog za razdoblje od četiri godine, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, Odlukom o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Punitovci, imenovani su:

a) za načelnika Stožera:

1. **MARIJAN BATOREK** zamjenik
Općinskog načelnika Općine Punitovci;

b) za zamjenika načelnika Stožera:

2. **NIKOLA MILANOVIĆ**.....pročelnik
Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Punitovci;
c) za članove Stožera:
3. **DURO BRATALJENIĆ**.....Hrvatski
Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa
Đakovo;
4. **BRANKO ČUBRIKOVIĆ**.....«Đakovački
vodovod» d.o.o. Đakovo;
5. **MARKO KOMAR**.....Područna
vatrogasna zajednica općina Đakovštine
Đakovo;
6. **RUŽICA NIKOLIĆ**.....Ordinacija
specijaliste obiteljske medicine u
Punitovcima;
7. **IVAN RENDULIĆ**.....Državna
uprava za zaštitu i spašavanje Područni
ured Osijek;
8. **VELIBOR VOJNOVIĆ**.....MUP
Policajska uprava OBŽ Policijska postaja
Đakovo.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja prisustvovali su osposobljavanju kojeg je provodio Područni ured za zaštitu i spašavanje Punitovci. Osposobljavanje se provelo u prostorijama Općine Punitovci dana 08.11.2017.

Sukladno članku 17. stavak 6. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), općinska načelnica prisustvovala je na osposobljavanju čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema programu osposobljavanja kojeg je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

1.2. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Punitovci je u 2017. godini izradila i uradila slijedeće akte:

- Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite;
- Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Punitovci.

Općina Punitovci je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

1.3. CIVILNA ZAŠTITA

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem važeće Procjene ugroženosti materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07.).

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojen je tim CZ opće namjene Općine Punitovci (33 obveznika).

Tijekom 2017. godine nije bilo potrebe za redovnim ažuriranjem članova tima CZ.

1.4. SKLONIŠTA, ZAKLONI, PROSTORI ZA SKLANJANJE

Općina Punitovci je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, u skloništima osnovne, pojačane i dopunske zaštite, na kako istih nema na području Općine, za tu namjenu se koriste podrumski i drugi smještajni kapaciteti u javnim objektima, za koje nije bilo potrebe za izdvajanjem sredstava iz proračuna jer su ista u funkciji za predviđenu namjenu.

2. VATROGASTVO

Općinsko stožerno vatrogasno društvo je Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipovac Punitovački. Na području Općine djeluju još DVD Punitovci; te po potrebi i vatrogasne snage sa području gradova i općina Osječko-baranjske županije.

Stožerno vatrogasno DVD se oprema u skladu sa mogućnostima općinskog proračuna a u cilju i skladu zakonskih minimuma osobne i skupne opreme.

Svim DVD-ima se financira redovita godišnja djelatnost sukladno mogućnostima općinskog proračuna.

Općinski DVD-i sudjeluju i provode mjere iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površine otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara posebno u ljetnim mjesecima na području općine Punitovci.

DVD Josipovac Punitovački član je PVZO Đakovštine.

Također se može istaknuti da je Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipovac efikasno obavilo sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

U 2017. godini ostvarena je suradnja s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje (Hrvatskim crvenim križom GD Đakovo, Lovačkim društvom „Lisica“ Punitovci, Lovačkim društvom „Sokol“ Koška Lovna jedinica Trunbetaš, sportskim, ribolovnim, kulturno-umjetničkim udrugama sa područja Općine i dr.).

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Punitovci.

Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Punitovci daje se zaključak:

U 2017. godini u Općini Punitovci nisu zabilježene ugroze, veće katastrofe i nesreće.

Analizirajući utvrđene organizacijske snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti, te razvojnim programima.

Općina Punitovci se obvezuje uskladiti sve akte sa postojećim zakonskim i podzakonskim propisima s područja civilne zaštite.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Punitovci za razdoblje 2017.-2020. godine, koje su usvojene na 18. sjednici Općinskog vijeća 12. prosinca 2016. godine, utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstava kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Punitovci za 2017. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/14-1;

Punitovci; 30. siječanj 2018.

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br.: 82/15.)
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (*«Službeni glasnik Općine Punitovci»* br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

*na području Općine Punitovci za 2018.
godinu*

UVOD

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Punitovci za 2018. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvaren, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Punitovci koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti (Procjena ugroženosti i Planovi ZiS i CZ) biti će redovito (najmanje jednom godišnje) ažurirani u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u istima.

Procjene ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja Procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

Očekuje se usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća Općine Punitovci

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a isti mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Punitovci treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite će:

- prikupljati i obrađivati informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće;
- razvijati plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Punitovci;
- upravljati reagiranjem sustava civilne zaštite;
- obavljati poslove informiranja javnosti;
- predlagati donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivirati će se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Za Stožer civilne zaštite Općine Punitovci osigurati će se konstantno usavršavanje i upoznavanje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Kontakt podatci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) članova Stožera CZ kontinuirano će se ažurirati u planskim dokumentima.

2.2. Postrojbe civilne zaštite

2.2.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

Izvršiti smotru Tima civilne zaštite na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu.

2.2.2. Povjerenici civilne zaštite

Imenovati i održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite. Kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Tijekom 2018. godine provoditi će se različiti oblici osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

2.4. Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Punitovci. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Punitovci.

2.5. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik

Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

2.6. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Punitovci su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Punitovci.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća pravne osobe, koje su Odlukom određene da su od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Punitovci.

3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva i imovine.

Općina Punitovci će kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Financiranje sustava civilne zaštite sukladno Proračunu Općine Punitovci za 2018. godine i Projekcije proračunske potrošnje za 2019. i 2020. godinu prikazano je u Tablici 1. ovoga Plana

Redni broj	OPIS POZICIJE	IZNOS (u kn)		
		2018.	2019.	2020.
1.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA			
	Tekuće donacije udrugama protupožarne zaštite	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	UKUPNO:	120.000,00	120.000,00	120.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		120.000,00	120.000,00	120.000,00

Ovaj Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Punitovci za 2018. stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Punitovci“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/14-2;
Punitovci; 30. siječanj 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI

Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.

Temeljem odredbi

- članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst; 137/15.);
- članka 27. Statuta Općine Punitovci (»Službeni glasnik Općine Punitovci« br.: 2/09.; 1/13.; 2/15.);

Općinsko vijeće Općine Punitovci na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o dodjeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2017/18.

I.

Usvaja se Izvješće o dodjeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2017/18.

II.

Odluka Općinske načelnice o dodjeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2017/18. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Punitovci".

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNITOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

*KLASA: 021-01/18-01/02;
URBROJ: 2121/05-01/18-01/14-2;
Punitovci; 30. siječanj 2018.*

**Predsjednik OV:
Zdenko Perić; dipl.ing;v.r.**

«Službeni glasnik Općine Punitovci» br.: 1/18.

Vrijeme izdavanja..... 28. ožujak 2018.

**Izdaje:..... Općina Punitovci
Stjepana Radića 58
31 424 Punitovci**

tel/fax: 031/861-309

OIB:..... 75515406575

MBPS: 2717484

IBAN: HR2923400091836100000

e-mail:..... opcina.punitovci@os.t-com.hr

web-site:..... www.punitovci.hr

Glavni i odgovorni urednik:

Jasna Matković; Općinska načelnica Općine Punitovci