

OPĆINA PUNITOVCI

ZAHTJEV za dostavu ponude za pripremu/provedbu postupka nabave i vođenje projekta

u sklopu podmjere "Ulaganje u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije"; tip operacije "Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta" - projekt rekonstrukcije pristupne nerazvrstane ceste prema groblju s parkiralištem u naselju Punitovci

Naručitelj:	Općina Punitovci Stjepana Radića 58 31424 Punitovci
OIB:	75515406575
Klasa:	300-01/18-01/12;
Urbroj:	2121/05-03/18-01/1;
Punitovci;	19. veljače 2018.
Predmet:	Pozivni natječaj (nabava usluga): zahtjev za dostavu ponude za pripremu/provedbu postupka nabave i vođenje projekta rekonstrukcije pristupne nerazvrstane ceste prema groblju s parkiralištem u naselju Punitovci; u privitku se nalazi natječaju odnosni ugovor između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, s jedne strane i Općine Punitovci, s druge strane (broj ugovora: 776263/2018).
Procijenjena vrijednost nabave:	27.000,00 kn (slovima: dvadesetsedamtisućakuna 00/100 lp) - bez PDV-a
Kriterij odabira:	najniža ponuđena cijena
Rok za dostavu ponude:	Rok za predaju ponuda bez obzira na način dostave je <u>23. veljače 2018. (petak) do 10:00 sati</u>
mjesto rada:	naselje Punitovci
Način i uvjeti plaćanja:	virmanom; sukladno dinamici implementacije projekta
Rok valjanosti ponude:	30 dana

OPIS ZAHTJEVA ZA DOSTAVOM PONUDE:

Rb.	Naziv usluge	količina	cijena (bez PDV-a)	cijena (s PDV-om)
			kn	kn
	Ponuda sadrži :			
1.	Priprema i provedba postupka nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi	komplet		
2.	Vođenje projekta sukladno ugovoru	komplet		

Općinska načelnica:
Jasna Matković; v.r.



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Ugovor o financiranju Mjera 07

Šifra: L2_PYD_O1_7



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, OIB 99122235709, zastupana po ravnateljici
Matildi Copić (u daljnjem tekstu: **Agencija za plaćanja**)

i

OPĆINA PUNITOVCI, Stjepana Radića 58, 31424 Punitovci, OIB 75515406575, zastupana
po općinskoj načelnici Jasni Matković (u daljnjem tekstu: **Korisnik**)

zaključuju sljedeći

UGOVOR O FINANCIRANJU

Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog
razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 7.2. »Ulaganja u izradu,
poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u
obnovljive izvore energije i uštedu energije«, Operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje
nerazvrstanih cesta«

Broj 776263/2018



Članak 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Agencija za plaćanja sukladno članku 2. stavak 2. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (Narodne novine 71/2016, 15/2017, 17/2017, 27/2017; u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) ovlaštena obavljati operativnu provedbu Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Pravilnika prihvatljivi korisnici su jedinice lokalne samouprave, te je stoga OPĆINA PUNITOVCI, Stjepana Radića 58, 31424 Punitovci, OIB 75515406575 prihvatljivi Korisnik u smislu Pravilnika.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je sukladno Odluci o prihvatljivosti od dana 02. siječnja 2018. godine (Klasa: 440-12/16-07-02-02/0129, Urbroj: 343-2110/01-18-003) (u daljnjem tekstu: **Odluka o prihvatljivosti**) zahtjev za potporu Korisnika za ulaganje u građenje nerazvrstane ceste unutar Operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta« pozitivno ocijenjen te je utvrđen najviši iznos potpore koji iznosi 2.392.988,31 kn (slovima: dvamilijunatristodevedesetdvijetisućedevedetstoosamdesetosam kuna i tridesetjednu lipu).

Članak 3.

Razdoblje provedbe ulaganja je najduže 24 mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava do dana podnošenja zahtjeva za isplatu posljednje rate.

Članak 4.

Radi ostvarivanja ulaganja iz članka 2. ovog Ugovora, Korisnik je obvezan provoditi nabavu radova, robe i/ili usluga sukladno odredbama Pravilnika.

Korisnik kao naručitelj obvezan je provoditi postupak javne nabave sukladno propisima koji uređuju postupak javne nabave te primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima.

Korisnik može, nakon donošenja Odluke o prihvatljivosti, a prije pokretanja postupka javne nabave, dostaviti Agenciji za plaćanja dokumentaciju za nadmetanje s priložima te popratnom



dokumentacijom na pregled i pisanu preporuku koja nije obvezujuća na način kako je to navedeno u Natječaju.

Dokumentaciju iz provedenog postupka javne nabave Korisnik je obvezan dostaviti po dovršetku postupka javne nabave, a najkasnije u roku od 8 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju.

Zajedno sa Zahtjevom za isplatu Korisnik dostavlja dokumentaciju vezano uz postupak javne nabave i izvršenje ugovora.

Korisnik je obvezan dostaviti Agenciji za plaćanja dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u.

Agencija za plaćanja ima pravo prema Korisniku primijeniti financijske ispravke u postotku i na način kako je to propisano Pravilnikom, u slučaju nepoštivanja posebnih propisa koji uređuju postupak javne nabave.

Članak 5.

Ukoliko nakon provedene administrativne kontrole postupka nabave i odabranih ponuda Agencija za plaćanja utvrdi da Korisnik ispunjava uvjete i kriterije propisane Pravilnikom i Natječajem izdat će mu Odluku o dodjeli sredstava.

Odlukom o dodjeli sredstva Agencija za plaćanja će utvrditi prihvatljive troškove, intenzitet potpore te iznos potpore za dodjelu.

Najviši iznos javne potpore koji se utvrđuje Odlukom o dodjeli sredstava ne može biti veći od iznosa potpore utvrđenog Odlukom o prihvatljivosti i Ugovorom o financiranju.

Članak 6.

Korisnik ima pravo od Agencije za plaćanja zatražiti isplatu predujma za ulaganje koji može iznositi najviše 50% odobrenih sredstava javne potpore.

Korisnik je obvezan predujam iz stavka 1. ovog članka tražiti podnošenjem Zahtjeva za isplatu predujma.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka Korisnik je ovlašten podnijeti nakon što Odluka o dodjeli sredstava postane pravomoćna.



Uvjet za isplatu predujma jest dostava bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma ili zadužnice u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma ukoliko je korisnik jedinica lokalne samouprave.

Bankarska garancija ili zadužnica moraju vrijediti od trenutka podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma do isteka 6 mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.

Nakon provjere Zahtjeva za isplatu predujma s pripadajućom dokumentacijom, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Odluku o isplati predujma ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu predujma.

Korisnik je obavezan opravdati isplaćeni predujam prilaganjem plaćenih računa za odobrena ulaganja pri podnošenju sljedećeg Zahtjeva za isplatu.

Ukoliko korisnik ne opravda isplaćeni predujam na način određen prethodnim stavkom, dužan je sukladno odluci o jamstvu izvršiti povrat duga u roku od 30 dana od dana zaprimanja navedene odluke. U protivnom će se garancija/zadužnica aktivirati.

Korisnik je obavezan iskoristiti sredstva isplaćenog predujma sukladno Odluci o dodjeli sredstava.

Članak 7.

Korisnik ima pravo podnijeti Zahtjev za isplatu potpore jednokratno ili u ratama do najviše 3 rate, i to nakon što Odluka o dodjeli sredstava postane pravomoćna.

Maksimalni iznos prve rate iznosi do 50% odobrenih sredstava javne potpore.

Ukoliko je Korisnik iskoristio pravo na isplatu predujma iz članka 6. ovog Ugovora, Agencija za plaćanja će Korisniku izvršiti isplatu u najviše 2 rate.

Korisnik je dužan Agenciji za plaćanja, nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu putem Agroneta, neposredno ili putem pošte s povratnicom dostaviti Potvrdu o podnošenju zahtjeva za isplatu, zajedno s pratećom dokumentacijom propisanom natječajem u roku od najkasnije 24 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.



Članak 8.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Odluku o isplati ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odlukom o isplati Agencija za plaćanja će korisniku odobriti točan iznos sredstava potpore za isplatu koja je Korisniku dodijeljena za provedbu ulaganja iz članka 2. ovog Ugovora.

Agencija za plaćanja će sredstva potpore iz Odluke o isplati isplatiti na žiroračun Korisnika koji je naveden u Evidenciji korisnika.

Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu u slučaju:

- a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom, odnosno Natječajem,
- b) neprihvatljivosti ulaganja i/ili svih troškova utvrđenih u Listi prihvatljivih troškova,
- c) dostavljanja Zahtjeva za isplatu nakon roka propisanog Odlukom o dodjeli sredstava,
- d) ukoliko se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi ukupna nepravilnost, uzimajući u obzir i nepravilnosti utvrđene u prethodnim Zahtjevima za isplatu u slučaju isplate u ratama, koja prelazi iznos od 50% ukupne vrijednosti odobrenih sredstava javne potpore,
- e) onemogućavanja obavljanja posjeta ulaganju/kontrole na terenu,
- f) ne stavljanja ulaganja u funkciju/uporabu ili spremnost za uporabu,
- g) korištenja građevine i/ili opreme na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
- h) utvrđenih razlika između dokumenata priloženih uz Zahtjev za isplatu i dokumenata zatečenih u kontroli na terenu,
- i) nedostavljanja dokumentacije navedene u članku 39. stavku 4. Pravilnika u roku propisanom Pravilnikom ukoliko se dopuna/obrazloženje/ispravak odnosi na cjelokupno ulaganje,
- j) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku,
- k) neprihvatljivosti dokumentacije vezane uz postupak javne nabave i izvršenja ugovora koja se dostavlja sa Zahtjevom za isplatu,
- l) ukoliko korisnik ne dostavi odluku Europske komisije o sukladnosti s člankom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU), u slučaju da je zatražio državnu potporu koja nije izuzeta od obveze prijave Europskoj komisiji radi davanja mišljenja o usklađenosti sadržaja prijedloga s pravilima o državnim potporama temeljem članka 108. stavka 3. UFEU,
- m) ukoliko korisnik premaši ukupan iznos javne potpore naveden u članku 22. stavku 1. Pravilnika, u slučaju da je zatražio potporu male vrijednosti uređenu važećom uredbom Europske unije za koju se smatra da ne ispunjava sve kriterije iz članka 107. stavka 1. UFEU te se stoga izuzima od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. UFEU.



Agencija za plaćanja neće isplaćivati potporu korisniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava izdanom nakon prethodne odluke Komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, dok korisnik potpuno ne izvrši povrat.

Članak 9.

U svrhu praćenja provedbe ulaganja, Korisnik je obavezan dostavljati Agenciji za plaćanja Izvještaj o napretku, sukladno Pravilniku, svakih šest mjeseci, računajući od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Korisnik će Izvještaj iz stavka 1. ovog članka dostavljati na obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.aprrr.hr) u tiskanom obliku poštom ili neposredno na adresu Agencije za plaćanja navedenu u preambuli ovog Ugovora.

Članak 10.

Agencija za plaćanja ima pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja ulaganja Korisnika i provođenja kontrole na terenu sukladno odredbama Pravilnika.

Agencija za plaćanja provodi kontrolu izvršenih usluga, radova i nabavljene opreme, a u slučaju konačne isplate provodi kontrolu upotrebe ulaganja prema odobrenoj namjeni.

Agencija za plaćanja može provoditi kontrolu iz stavka 1. ovog članka prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).

Korisnik je suglasan da kontrolu ulaganja osim Agencije za plaćanja imaju pravo obavljati i djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Korisnik je obavezan čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na ulaganje sufinancirano iz EPFRR-a u svom sjedištu i ista mora biti raspoloživa zaposlenicima Agencije za plaćanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, predstavnicima Europske komisije, predstavnicima Europskog revizorskog suda i predstavnicima Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.



Korisnik je obavezan omogućiti prisutnost trećih osoba (računovođe, nadzornog inženjera, izvođača radova i ostalih) u slučaju kada je Agencija za plaćanja o tome obavijestila Korisnika.

Korisnik je obavezan osigurati da će sve fizičke i pravne osobe (ponuditelji i podizvoditelji) koji su vezani uz predmetno ulaganje dopustiti kontrolu, dostaviti sve potrebne podatke i informacije te osigurati dobre radne uvjete zaposlenicima Agencije za plaćanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, predstavnicima Europske komisije i Europskog revizorskog suda te Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF).

Članak 11.

Korisnik je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore.

Članak 12.

Korisnik je obavezan voditi građevinske knjige i slične dokumente koji dokazuju količinu i vrstu ugrađenih materijala i opreme te izvršenih radova.

Članak 13.

Ulaganje iz članka 2. ovog Ugovora mora biti stavljeno u uporabu ili mora biti spremno za uporabu prije datuma konačne isplate.

Članak 14.

Korisnik je dužan informirati javnost o potpori sukladno EU zakonodavstvu sukladno uputama iz Priloga II. Pravilnika.

Članak 15.

Korisnik je dužan fotografirati izvođenje radova i ugradnju opreme, koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva.



Članak 16.

Korisnik je dužan osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni.

Članak 17.

Korisnik se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava potpore iz članka 2. ovoga Ugovora i bez odgode će obavijestiti Agenciju za plaćanja o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Korisnik se obvezuje izvještavati Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane.

Obveze iz ovoga članka primjenjivat će se na Korisnika u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore.

Članak 18.

Korisnik je obavezan Agenciji za plaćanja na njezin zahtjev dostaviti sve potrebne podatke.

Članak 19.

Korisnik ne smije promijeniti vlasništvo nad ulaganjem, dati u zakup ili najam predmet ulaganja ili premjestiti sufinancirane aktivnosti tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je isto zakonska obveza.

Korisnik ne smije promijeniti namjenu i vrstu ulaganja za koje mu je Agencija za plaćanja odobrila sredstva sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore.

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da će dokumentacija koja se odnosi na plaćanje prihvatljivih troškova odobrenog ulaganja biti datirana nakon datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, osim računa za nastale opće troškove.



Opći troškovi su prihvatljivi ukoliko su datirani nakon 1. siječnja 2014.

Članak 21.

Korisnik ne smije poduzimati radnje koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU.

Korisnik ne smije prekoračiti najveći dozvoljeni iznos javne potpore, ako su troškovi financirani iz nacionalnog proračuna.

Članak 22.

Korisnik ne smije izvršiti statusne promjene koje će uzrokovati promjenu Korisnika.

Članak 23.

Korisnik je obvezan Agenciju za plaćanja obavijestiti o svim promjenama podataka koje se odnose na njega i vode se u Evidenciji korisnika odmah nakon njihova nastanka, na način kako je određeno Pravilnikom.

Promjene podataka iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u Evidenciji korisnika te se radi njih neće izrađivati Aneks ovog ugovora.

Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, a ako za istim postoji potreba, izraditi Aneks ugovora koji se odnosi na administrativne pogreške učinjene omaškom prilikom izrade Ugovora i/ili bilo kojeg akta Agencije za plaćanja koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ovim Ugovorom.

U slučaju potrebe za aneksom ugovora, a koja nije obuhvaćena stavkom 3. ovoga članka, ugovorne strane se obvezuju pisanim putem obavijestiti suprotnu stranu o potrebi izmjene ovoga Ugovora.

Članak 24.

U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava, dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje putem AGRONET-a na način opisan u Vodiču za korisnike.



Članak 25.

Agencija za plaćanja će Odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati:

- a) Povrat utvrđenog iznosa ako se utvrdi administrativna pogreška učinjena od strane Agencije za plaćanja,
- b) Povrat djelomično utvrđenog nepravilnog iznosa ako su utvrđeni pojedini nepravilno isplaćeni troškovi, odnosno kada utvrđena nepravilnost ne prelazi iznos od 50 posto odobrenih sredstava javne potpore,
- c) Povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore ako utvrđena nepravilnost prelazi iznos od 50 posto odobrenih sredstava javne potpore,
- d) Povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore ako utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru,
- e) Povrat isplaćenih sredstava ako Korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu preostalih sredstava u slučaju isplate u ratama,
- f) Povrat isplaćenih sredstava ako kontrola na terenu utvrdi nepravilnosti vezano za ulaganje,
- g) Povrat isplaćenih sredstava ako je korisnik nezakonito ostvario pravo na isplatu novčanih sredstava,
- h) Povrat isplaćenih sredstava ako ulaganje nije izvršeno u skladu s ugovorom i/ili s propisima koji uređuju postupak javne nabave.

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka i to točke c), d), e), g) i h), Ugovor se raskida.

Ukoliko je raskid Ugovora uzrokovan razlozima koju su na strani Korisnika, a nakon isplate sredstava potpore, bilo djelomične bilo u cijelosti, Korisnik je obvezan izvršiti povrat isplaćenih sredstava sukladno stavku 4. ovoga članka.

Korisnik u slučaju stavka 1. i 2. ovoga članka dužan je povrat sredstava izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka konačne Odluke o povratu sredstava ili u slučaju prigovora 30 dana od zaprimanja Odluke povjerenstva.

U slučaju da Korisnik ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka Agencija za plaćanja ima pravo na iznos određen Odlukom o povratu sredstava obračunati zakonsku zateznu kamatu, te postupiti sukladno odredbama važećeg nacionalnog zakonodavstva.

Članak 26.

Agencija za plaćanja je ovlaštena raskinuti ugovor uz pisanu obavijest Izjavom o raskidu Ugovora u slučajevima kako slijedi:



1. u slučaju neispunjavanja uvjeta i odredbi propisanih Pravilnikom, Natječajem, odnosno ovim Ugovorom,
2. u slučaju da korisnik po dovršetku postupka javne nabave, a najkasnije u roku od osam mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju ne dostavi Agenciji za plaćanja dokumentaciju iz provedenog postupka javne nabave,
3. ako dokumentacija iz postupka javne nabave nije prihvatljiva i Agencija za plaćanja iz tog razloga donose Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu,
4. ako dokumentacija vezana uz postupak javne nabave i izvršenje ugovora koja se dostavlja sa Zahtjevom za isplatu nije prihvatljiva i Agencija za plaćanja donese Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu,
5. u slučaju izdavanja Odluke o odbijanju nakon postupka prikupljanja ponuda sukladno članku 32. stavak 1. točke b) Pravilnika,
6. u slučaju neprihvatljivosti cjelokupnog ulaganja i/ili svih troškova utvrđenih u Listi prihvatljivih troškova,
7. u slučaju dostavljanja Zahtjeva za isplatu nakon roka propisanog Odlukom o dodjeli sredstava,
8. u slučaju donošenja Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu kada se ne radi o isplati u ratama,
9. ukoliko se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi ukupna nepravilnost, uzimajući u obzir i nepravilnosti utvrđene u prethodnim Zahtjevima za isplatu u slučaju isplate u ratama, koja prelazi iznos od 50% ukupne vrijednosti odobrenih sredstava javne potpore,
10. u slučaju onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu,
11. u slučaju ne stavljanja ulaganja u uporabu ili spremnost za uporabu prije datuma konačne isplate,
12. u slučaju korištenja građevine i/ili opreme na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
13. u slučaju utvrđenih razlika između dokumenata priloženih uz Zahtjev za isplatu i dokumenata zatečenih u kontroli na terenu,
14. u slučaju nedostavljanja dokumentacije navedene u Pravilniku u roku propisanom Pravilnikom ukoliko se dopuna/obrazloženje/ispravak odnosi na cjelokupno ulaganje,
15. u slučaju utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku,
16. ukoliko Korisnik obavijesti Agenciju za plaćanja da odustaje od ulaganja,
17. ukoliko ulaganje nije izvršeno u skladu s ugovorom i/ili s propisima koji uređuju postupak javne nabave,
18. u slučajevima navedenima u članku 25. stavak 1. točkama c), d), e), g), i h) ovog Ugovora.

Članak 27.

Agencija za plaćanja ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog ulaganja.



Članak 28.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Agencije za plaćanja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Članak 29.

Na elemente financiranja ulaganja koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika i natječaja.

Članak 30.

Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Potpisivanjem ovog Ugovora, ugovorne strane potvrđuju da su isti pročitale i u cijelosti ga razumjele te da prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

Članak 31.

Korisnik je obavezan vratiti jedan (1) potpisani primjerak ovog Ugovora u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja ovog Ugovora.

Ukoliko Korisnik ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka smatrat će se da je odustao od ulaganja te će se korisniku izdati Odluka o poništenju.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a 1 primjerak Agencija za plaćanja.

08. 02. 2018.

KLASA: 440-12/16-07-02-02/0129

URBROJ: 343-0100/05-18-004

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju
ravnateljica



Matilda Copić
Matilda Copić

OPĆINA PUNITOVCI
općinska načelnica



Jasna Matković
Jasna Matković